

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ**  
**ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; yükseköğretim kurumlarına bağlı diğer tıp fakültelerine kayıtlı başarılı öğrencilerin, Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne yapacakları kurumlar arası yatay geçişlerde uyması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne lisans düzeyinde yapılacak yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanan "Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Aksaray Üniversitesini,
- b) **Senato:** Aksaray Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Fakülte:** Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ç) **Yönetim Kurulu:** Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Yatay geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- e) **Yatay geçiş komisyonu:** Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen komisyonu,
- f) **Eğitim Komisyonu:** Tıp Fakültesi eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonunu sağlayan komisyonu,
- g) **Dönem:** Bir yıllık eğitim-öğretim süresini (akademik yılı),
- ğ) **Ders:** Dönem I, II ve III'te her bir ders yılını, IV, V ve VI'da her bir stajı,
- h) **Staj:** Dönem IV, V ve VI'da klinik bilimlere bağlı anabilim dallarındaki klinik, ameliyathane ve polikliniklerde yapılan pratik/uygulamalı ve teorik olarak eğitim-öğretimi,
- i) **Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO):** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,
- ii) **Kontenjan:** Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- j) **İntibak programı:** Yatay geçiş yapılması halinde, fakülte müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders, staj ve uygulamalardan oluşan programı,
- k) **Not çizelgesi (Transkript):** Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- l) **Taban puan:** Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puana sahip öğrencinin giriş puanını,

- m) **Yerleştirme puanı:** Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi sınav puanını,
- n) **Değerlendirme puanı:** Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin yerleştirme ve AGNO'ya göre hesaplanan puanını,
- o) **Katsayı:** Değerlendirme puanı hesaplanırken kullanılan, yerleştirme puanına ve AGNO notuna etki eden ve dönemlere göre değişen sayıları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### **Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, koşullar, başvuru, değerlendirme, sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet koşulları**

##### **Yatay geçiş kontenjanlarının ilanı**

**MADDE 5 –** (1) Fakültenin diploma programına, diğer üniversitelerin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Fakülte için belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

##### **Kurumlar (Üniversiteler) arası yatay geçiş koşulları**

**MADDE 6-** (1) Yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen öğrencinin AGNO değerinin 100'lük sistemde en az 76 olması gerekir. AGNO ibraz edilmez ise kurumlar arası yatay geçiş için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz

Yatay geçişlerde öğrencinin 100'lük sistemdeki notu esas alınır. Ancak öğrencinin transkriptinde sadece 4'lük veya sadece 5'lik sistem bulunuyorsa öğrenci kendi kurumunun Dekanlık veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan aldığı resmi evrak ile 100'lük sistemdeki notunu bildirdiği takdirde öğrencinin ilgili resmi evrakı dikkate alınır. Eğer öğrenci sadece 4'lük veya sadece 5'lik sistemdeki notlarını ibraz ederse Fakülte'nin Yatay Geçiş Komisyonu, öğrencinin AGNO karşılığını belirlemede "Yükseköğretim Kurumu Dönüşüm Tablosunu" esas alır.

Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin, başvurduğu dönemden önce alması gereken tüm dersleri alması ve sınavlarını başarmış olması gerekir.

(2) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(3) Disiplin cezası alan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamaz.

(4) Dönem I ve Dönem VI'ya yatay geçiş yapılamaz.

(5) Başarıya dayalı kurumlar arası yatay geçişte, öğrenci geldiği Yükseköğretim Kurumu/Bölümü/Programında tamamlamış olduğu aktif dönemin/yılın bir sonraki dönemi/yılı için açılmış olan kontenjane başvurabilir. Kayıt hakkı kazanan öğrencinin kaydı ve ders planı ataması, başvuru yaptığı dönem/yıl için yapılır. Örneğin; geldiği Yükseköğretim Kurumu'nda ikinci sınıfı tamamlamış bir lisans öğrencisi, üçüncü sınıf kontenjanına başvurabilir, kayıt hakkı kazanması halinde üçüncü sınıfa kaydı yapılır.

(6) Yatay geçiş başvurularında evrakları eksik olan öğrencilerin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

##### **Başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 8 –** (1) Yatay geçiş başvuru ve değerlendirmeleri, Senato tarafından belirlenen tarihler içerisinde yapılır.

- (2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi Yatay Geçiş Komisyonu tarafından yapılır ve yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- (3) Yatay geçiş başvuran adaylar “Değerlendirme Puanı” adı verilen bir hesaplamayla sıralamaya tabi tutulacaktır. Değerlendirme puanının hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılır (Tablo 1). Bu hesaplama göre belirlenen puanlar büyükten küçüğe sıralanarak asil ve yedek öğrenci listesi belirlenir. Genel not ortalamasında eşitlik olması halinde Merkezi Yerleştirme Puanı en yüksek olan tercih edilir. Değerlendirme puanı hesaplanmasında öğrencinin başarı notunun katkısı dönem ilerledikçe artar (Tablo 2).

**Tablo 1: Değerlendirme Puanının belirlenmesinde kullanılan formül**

$$\text{Değerlendirme Puanı} = [(\text{Öğrenci Yerleştirme Puanı} - \text{Aynı Yılın Fakülte Taban Puanı}) \times \text{Katsayı 1}] + (\text{AGNO} \times \text{Katsayı 2})$$

**Tablo 2: Değerlendirme Puanı hesaplanmasında kullanılacak katsayılar**

Yatay geçiş yapılan dönem	Katsayı 1	Katsayı 2
Dönem II	0.8	0.2
Dönem III	0.7	0.3
Dönem IV	0.6	0.4
Dönem V	0.5	0.5

### **Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri**

**MADDE 9** – (1) Başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Üniversite ve Tıp Fakültesi web sayfalarında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilere ilgili karar yazılı olarak tebliğ edilir.

- (2) Yatay geçiş için yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde kayıt hakkı kazanan asil adaylardan kayıt yaptırmaması durumunda yedek listede yer alan adaylar sıraya göre çağrılır.
- (3) Öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler/stajlar ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri/stajları dikkate alınarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler/stajlar ile muaf tutulması gereken dersler Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir ve intibak işlemleri yapılır.
- (4) Tıp Fakültesi müfredatında bulunan Zorunlu Ortak Dersleri (İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Bilgisayar, Türk Dili) eksik olan öğrenciler ilgili dersleri tamamlamak zorundadır.
- (5) Dönem V'e yatay geçişleri kabul edilen öğrencilerin Dönem V intibakları, Fakültemizin Dönem IV ders müfredatında bulunan eksik stajlarını tamamladığı takdirde yapılacaktır. Yatay geçiş başvuru yapacak öğrenci bu durumdan kaynaklanabilecek mezuniyet zamanlarındaki olası kayıplarını kabul etmiş sayılır.

### **Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş**

**MADDE 10-** (1) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

### **Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş**

**MADDE 11** – (1) Fakülte yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esas ve usuller uygulanır.

#### **Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş**

**MADDE 12 –** (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki ÖSYM puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir.

(2) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişlerde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esas ve usuller uygulanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Yatay geçiş takvimi**

**MADDE 13-** (1) Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl üniversite senatosu tarafından karara bağlanır.

##### **Öğrenim Süresi**

**MADDE 14-** (1) Kurumlar arası yatay geçiş ile fakülteye kabul edilen öğrencilerin önceki fakültelerinde geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesi (c) fıkrası gereğince öğrenim süresi altı yıl olan lisans programları azami dokuz yıl içinde tamamlanmak zorundadır.

##### **Katkı Payı Ödemeleri**

**MADDE 15-** (1) Kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapan öğrenciler, katkı paylarını ve/veya öğrenim ücretlerini her yıl yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” hükümleri kapsamında öderler.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” nin ilgili maddeleri geçerli sayılacaktır.

##### **Özel durumlarda yatay geçiş**

**MADDE 17-** (1) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

##### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR TARİHİ	KARAR SAYISI
30.06.2021	2021-12/09