

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1)Bu yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu yönerge; Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kayıt ve kabulü ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1)Bu yönerge; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 1/10/2017 tarih ve 30197 sayılı Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu yönergede geçen;

AKTS: Farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlayan bir akademik denklik sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS: European Credit Transfer System),

Ara Sınav: Ortak zorunlu dersler için Aksaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavı,

Baş Koordinatör: Eğitim-öğretimde dönemler arası koordinasyonun sağlanmasından sorumlu öğretim üyesini,

Bütünleyici (Entegre) Sistem: Dönem I, II ve III' te farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,

Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP): Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitiminde olmazsa olmazlarını ve bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,

Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

Dekan: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Ders Grubu: Ders kurulunda yer alan ve ortak değerlendirilen dersleri,

Ders Kredisi: Derslerin içerik ağırlıkları karşılaştırılarak bulunan ve öğrencinin bir dersi başarabilmesi için dönem boyunca harcanması gereken emek ve zamanı değerlendirerek belirlenen ölçü birimini,

Ders Kurulu: Dönem I, II ve III' teki her bir dönemde entegre sisteme göre konu bütünlüğünü sağlamak amacı ile bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, farklı derslerin programda yer aldığı zaman dilimini,

Ders Kurulu Sınavı: Ders Kurulu sonunda yapılan sınavı,

Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,

Dönem Koordinatörü: Her bir dönemin eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,

Eğitim Üst Kurulu: Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulunu (TEGEK),

Fakülte: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Fakülte Kurulu: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması): Öğrencinin programına aldığı tüm derslerin kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen notu,

İntörnlük Dönemi: Dönem VI' da klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,

Klinik Tıp Bilimleri: Dönem IV ve Dönem V'in dâhil olduğu eğitim-öğretim sürecini,

Klinik Uygulama: Dönem IV ve V' te klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik yapılan eğitim-öğretimi ve/veya bir alanda yürütölen teorik ve/veya uygulamalı derslerin tamamını,

Koordinatörler Kurulu: Aksaray Üniversitesi Tıp Faköltesi Koordinatörler Kurulunu,

Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından öngörölen bilgisayar derslerini (Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri),

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Problem çözme, araştırma yapma ve olgu tabanlı öğrenmeyi içeren eğitim yöntemini,

Rektör/Rektörlük: Aksaray Üniversitesi Rektörünü / Rektörlüğünü,

Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosunu,

Staj: Dönem VI'da yer alan klinik uygulamaları,

TEBAD: Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalını,

Temel Tıp Bilimleri: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'ün dâhil olduğu eğitim-öğretim sürecini,

Üniversite: Aksaray Üniversitesini,

Yatay Geçiş: Eşdeğer eğitim programı uygulayan fakölteler arasındaki öğrenci geçişini,

YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri ile Yatay Geçiş ve Muafiyet

Akademik Takvim

MADDE 5- (1)Eğitim-öğretim, eğitim komisyonu tarafından önerilen, Fakölte Yönetim Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütödür.

İlk Kayıt

MADDE 6- (1)Fakülteye, YÖK tarafından belirlenen kurallara ve Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Kayıt tarihleri Rektörlük tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2)Kayıt işlemlerini belirlenen tarihlerde tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(3)Kayıt için istenen ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) kılavuzunda belirtilen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4)Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların e-devlet üzerinden elektronik olarak kayıt yaptırmamaları hâlinde kayıt için belirtilen tarihlerde bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla, noterden alınmış vekâletname veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(5)Kesin kaydını yaptıran öğrencilerin sundukları belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşıldığında, öğrenciliklerinin hangi dönemlerinde olursa olsunlar bu öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrencilere verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

Kayıt Yenileme

MADDE 7- (1)Öğrencilik haklarından yararlanabilmek ve sınavlara girebilmek için her eğitim-öğretim dönemi başında akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt yenilemek zorunludur.

(2)Öğrenim harcı yatırması gerekenler tarafından öğrenim harcının zamanında yatırılmaması durumunda kayıt yenilenmez, o dönemin derslerine ve sınavlarına girme hakkı verilmez.

(3)Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci dönemde yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(4)Akademik takvimde belirtilen sürelerde katkı payını yatırmayan ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(5)Kayıt yenilenmeyen dönem eğitim süresinden sayılır.

(6)Süresi içinde haklı ve geçerli mazereti nedeniyle kaydını yenilemeyen öğrencinin, mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla konu ile ilgili olarak Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(7)Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Yatay Geçiş

MADDE 8- (1) Yatay geçiş için başvuran öğrencilerde aranacak koşullar şunlardır;

a) 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile belirlenen hükümlere ve Senato kararlarına uygun olmak,

b) Yurtdışı başvurularında, Senato kararları doğrultusunda ve denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş bir tıp fakültesi veya üniversitede eğitim ve öğrenim gördüğünü belgelemek.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve kabulleri, YÖK’ün mevcut mevzuatı ve Senatonun konuyla ilgili kararları çerçevesinde yapılır.

(3) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Ders, Ders Kurulu ve Klinik Uygulama/Staj Muafiyeti

MADDE 9- (1)Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrenci kayıttan sonraki ilk iki hafta içinde muafiyet isteği ile başvurabilir. Bu başvuru öğrencinin son iki yıl içinde başarılı olduğu ders, ders kurulu ve klinik uygulamalar/stajlar için yapılabilir.

(2)Fakülte Yönetim Kurulu ders, ders kurulu ve klinik uygulamaların/stajların içeriklerini dikkate alarak muafiyet başvurularını karara bağlar.

(3)Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ortak zorunlu dersler için iki yıllık süre aranmayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim Dili

MADDE 10- (1)Fakültede eğitim dili Türkçedir.

(2)Yabancı dil (İngilizce) yeterliği almış öğrenciler için yabancı dil destekli programlar uygulanabilir.

(3)Yabancı dilde yürütülen programlarda derslerin alınması, uygulanması, sınavlarının yapılması ve diğer hususlar bu yönerge hükümlerine veya Senato karar esaslarına göre düzenlenir.

(4)Senato kararı ve yürürlükteki hükümler doğrultusunda bazı dersler yabancı dilde yapılabilir.

Eğitim-Öğretimin Süresi

MADDE 11- (1)Fakültenin eğitim-öğretim süresi altı yıldır.

(2)Öğrenciler, öğrenimlerini 2547 sayılı Kanunun 44, 46 ve Geçici 58'inci maddelerinde belirtildiği şekilde tamamlamak zorundadırlar.

(3)Tıp eğitimi her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemlik (sınıf) teorik ve uygulama eğitiminden oluşur. Bir dönemde mesleki derslerin tamamında başarılı olmayan öğrenci bir üst döneme devam edemez.

(4)Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin ceza süresi azami eğitim süresinden sayılır. Azami eğitim süresi dokuz yıldır.

Eğitim-Öğretimin Aşamaları

MADDE 12- (1) Tıp doktorluğu düzeyinde yapılan eğitim-öğretim üç aşamadan oluşur:

a)Temel Tıp Bilimleri: Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem I, Dönem II ve Dönem III olmak üzere üç dönemden ibarettir.

b)Klinik Tıp Bilimleri: Klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem IV ve Dönem V olmak üzere iki dönemden ibarettir.

c)İntörnlük: Klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı on iki aylık bir süreyi kapsayan Dönem VI' dan ibarettir.

Eğitim-Öğretim Şekli

MADDE 13- (1)Fakültede entegre eğitim sistemi uygulanır. Entegre tıp eğitim sisteminde, vücuttaki organ sistemlerinin dersleri (teorik ve uygulama) ilgili disiplinlerce topluca verilir ve derslerin organizasyonu ders kurulu olarak ele alınır. Ders kuruluna temel oluşturan vücut organ sistemiyle ilgili öğrenim hedeflerine ulaşabilmek için, aynı dönemde organ sisteminin multidisipliner verilmesi temel amaçtır. Entegre tıp eğitimi sistemi gereği, öğrenci ölçme ve değerlendirmesinde entegre derslerin yürütüldüğü ders kurulunun bütününden başarı esas alınır.

(2)Öğrenci, öğretim planında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür. Seçmeli derslerin açılması ile ilgili düzenlemeler Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından yapılır.

(3)I, II ve III' üncü dönemlerde ders kurulları yer almaktadır. Ayrıca seçmeli dersler de bulunur.

(4)Dersler IV ve V'inci dönemlerde klinik uygulama ve VI'ncı dönemde staj esasına göre yapılır. Bu sınıflarda; öğrencilerin tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlmesinde kullanması, tanı ve tedavi yaklaşımlarını klinik ortamda gördüğü hasta ve hastalıklar açısından değerlendirip yorumlayarak uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilmesi, temel klinik becerileri yeterli düzeyde uygulayabilmesi, tıbbi uygulamalarda bilimsel, mesleki ve etik değerler konusunda uygun tutum ve davranışı sergileyebilmesini hedefleyen teorik derslerin ve uygulamaların yürütüldüğü klinik uygulamalar/stajlar yer almaktadır.

(5)Dersler teorik ve/veya pratik (laboratuvar, sözlü, atölye çalışmaları, proje, tıp sanatına dayalı uygulamalar ve benzeri alışmalar) Şekilde yapılabilir. Dersler zorunlu ve/veya seçmeli olabilir.

(6)PDÖ ve güncel eğitim yöntemleri de kullanılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonu, Koordinatörler ve Görevleri

Eğitim Komisyonu ve Koordinatörler

MADDE 14- (1)Eğitim Komisyonu; Dekan ve dekan yardımcıları, Baş Koordinatör, baş koordinatör yardımcıları, dönem koordinatörleri ve TEBAD Başkanından oluşur. Dekan, Eğitim Komisyonunun başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılarda Dekan vekili veya Baş Koordinatör komisyona başkanlık eder.

(2)Baş Koordinatör ve koordinatörler; Dekanın göstereceği adaylar arasından Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için seçilirler. Dekan tarafından her koordinatör için en az iki kişi yardımcı olarak atanır. Koordinatörler Eğitim Komisyonunun tabii üyeleridir. (Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre çalışmalarında yardım ederler.)

(3)Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, düzenli bir şekilde yürütülmesi, koordinasyonu, akademik takvimin hazırlanması ve eğitimle ilgili diğer sorunlar Eğitim Komisyonu tarafından görüşülür ve öneriler hazırlanır.

(4)Her anabilim dalında bir öğretim üyesi, anabilim dalı başkanı tarafından klinik uygulama/staj sorumlusu olarak görevlendirilir. Klinik uygulama/staj sorumlusu dönem koordinatörleri ile iş birliği içinde klinik uygulama/staj programının uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(5)Eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ile eğitim ve öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar, YÖK'ün bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Baş Koordinatörün Görevleri

MADDE 15- (1)Baş koordinatörün görevleri şunlardır;

a)Akademik takvim taslağını ilgili anabilim dallarının görüşünü alarak; Koordinatörler Kurulu ile hazırlayıp Eğitim Komisyonuna sunmak,

b)Dönem programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Koordinatörlerin Görevleri

MADDE 16- (1)Koordinatörlerin görevleri şunlardır;

a)Devam çizelgelerini denetlemek ve sınavlara giremeyecek öğrencileri Dekanlığa bildirmek,

b)Tüm sınavların anabilim dalı başkanları ile iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak,

c)Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve sınavın istatistiksel analizini yaparak açıklanmasını sağlamak,

d)Öğrencilerin sorunlarının çözümlenmesine ve danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak,

e)Her yıl en az iki kez dönem öğrencilerinin sorunları ve çözüm yolları için genel görüşme oturumu düzenlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurullar ve Görev Tanımları

Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ve Eğitim Kurulları

MADDE 17- (1)Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Fakülte Kurulunun onayı ile ve Fakülte bünyesinde oluşturulan eğitim kurullarının ve çalışma gruplarının koordinasyonunda, “Çerçeve Eğitim Programı” temel alınarak geliştirilir, iyileştirilir ve “Eğitim Rehberi” doğrultusunda uygulanır ve değerlendirilir. Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda oluşturulan “Çerçeve Eğitim Programı” ve “Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi”, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve yıllar içinde gerçekleştirilen değişiklikler Fakülte Kurulunun onayı ile yapılır.

(2)Fakültede eğitim, Eğitim Üst Kurulunca hazırlanan ve Fakülte Kurulunda onaylanan “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda değerlendirilir ve planlanır, Üst Kurulun koordinasyonunda, bu Kurulca oluşturulan müfredat çalışma kurullarınca geliştirilir ve iyileştirilir.

(3)Fakültede tüm eğitim uygulamaları, “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi” doğrultusunda, Üst Kurul bünyesinde oluşturulan Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu tarafından koordine edilir. Eğitim Rehberi Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanarak Üst Kurula sunulur ve Fakülte Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer. İlgili mevzuata ve Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanan Eğitim Rehberinde; Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili uygulama süreci ile bu süreçte yer alan kurul ve kişilerin görev tanımları ayrıntılı olarak açıklanır. Eğitim Rehberi rutin olarak her yıl akademik takvim belirlenirken Koordinatörler Kurulunca gözden geçirilir ve yeniden düzenlenir. Koordinatörler Kurulu yeniden düzenleme işini gerekli durumlarda belirtilen zaman dışında da yapabilir. Yeniden düzenlenen Eğitim

Rehberi, Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine sunulur ve Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Eğitim Üst Kurulu (Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu - TEGEK)

MADDE 18- (1)Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimi planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek için Fakülte Kurulunun onayı ile Fakülte bünyesinde oluşturulan üst kuruldur. Bu Kurulun çalışmaları, mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu başkan veya eş başkanlar tarafından koordine edilir. Eğitimde sürekliliği sağlamak için başkanlar ve üyeler en az 3 yıllığına dekan tarafından görevlendirilir.

(2)Eğitim Üst Kurulu; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Baş Koordinatör, Dâhili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölümlerinden öğretim üyeleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisinden oluşur. Eğitim Üst Kurulunun görevleri:

a)Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitime yönelik olarak, Fakültenin eğitim politikalarına, eğitim hedeflerine ve bu hedefler doğrultusunda kısa ve uzun vadeli planlamalarına yönelik çalışmalar yaparak hazırladığı raporları Fakülte Kuruluna sunar.

b)Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine yönelik çalışmalarla ilgili planlar hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar. Bu planlamalar doğrultusunda, bünyesinde oluşturduğu müfredat çalışma kurulları ile gerekli çalışmaları yapar ve çalışmalar sonrasında ortaya çıkan sonuçları Fakülte Kurulunun onayına sunar.

c)Temel ilkeleri, yaklaşımları, hedefleri ve ana yapıları ile birlikte mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim ile ilgili “Çerçeve Eğitim Program”larını oluşturarak Fakülte Kurulunun onayına sunar.

d)Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarında yapılan değişikliklerle paralellik gösterecek şekilde, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar. Fakültenin sürekli gelişimi bağlamında öğretim elamanlarının eğitici ve sürekli mesleki gelişimine yönelik programlar tasarlar. Fakülte Kurulunca onaylanan bu programların yürütülmesini koordine eder.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 19- (1)Eğitim Üst Kurulu bünyesinde, mezuniyet öncesi eğitim programının uygulama sürecini koordine etmek amacıyla oluşturulan kuruldur. Koordinatörler Kurulu; Dekan veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörler ve Yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, öğrenci temsilcisi ve Eğitim Rehberinde belirtilen diğer üyelere oluşur.

(2)Bu Kurul, “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi” doğrultusunda, Fakültede gerçekleştirilen mezuniyet öncesi eğitime ilişkin tüm uygulamaların genel planlamasını yapar ve koordinasyonunu sağlar. Koordinatörler Kurulu’nun görevleri:

a)Fakültede mezuniyet öncesi tüm eğitim uygulamalarının Fakülte eğitim programına ve bu Yönergeye uygun olarak yürütülmesini koordine eder. Yeni uygulamalarla ilgili kararlar alır ve bu kararları önce Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine ve sonrasında Fakülte Kurulunun onayına sunar.

b)“Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi”ni hazırlar ve ihtiyaç halinde rehberde yapılması gereken değişiklikleri belirler.

c)Her yıl, söz konusu eğitim-öğretim yılının akademik takvimini hazırlar ve Fakülte Kurulu’nun onayına sunar.

d)Belirli bir eğitim-öğretim yılındaki uygulama sürecinde yapılan değişiklikleri ve uygulama ile ilgili koordinatörlerin hazırladığı raporları değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını, değişiklik önerileri ile birlikte Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

e)Olağandışı durumlarda (doğal afet vb.) eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programlarla ilgili değişiklik önerisi hazırlayarak Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayına sunar.

f)Eğitimin niteliğini yükseltmek amacıyla, Eğitim Üst Kurulu ve farklı fazlardaki sınıflar için oluşturulan müfredat çalışma kurulları ile birlikte çalışır.

g)Ölçme-Değerlendirme Kurulu ile birlikte tüm öğrenci değerlendirme ve program değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

h)Eğitim ve öğretim ile ilgili konularda Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü görevleri yapar

Müfredat Çalışma Kurulu

MADDE 20- (1)Eğitim Üst Kurulu bünyesinde, mezuniyet öncesi tıp eğitimini geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla, Dönem I, II ve III için oluşturulan çalışma kurullarıdır. Müfredat Çalışma Kurulu; Dekan veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Baş Koordinatör ve Baş Koordinatör Yardımcıları, Temel, Dâhili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinden seçilen öğretim üye veya görevlileri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Dekanlık tarafından belirlenen diğer üyelerden oluşur. Belirlenen üyeler Dekan tarafından 3 yıllık süreyle görevlendirilir.

(2)Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda ve “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, eğitimin niteliğini geliştirmek için eğitim programında yapılacak değişikliklerle ilgili çalışmaları yapar. Programda yapılan değişiklikler doğrultusunda öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütür. Koordinatörler Kurulu ile eşgüdüm hâlinde tamamladığı bu çalışmaları Eğitim Üst Kuruluna sunar. Üst Kurulda değerlendirilen ve Fakülte Kurulunun onayına sunulan değişiklikler Fakülte Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer. Müfredat Çalışma Kurulu’nun görevleri:

a)Fakültede uygulanan tıp eğitimi ile ilgili mevcut durumun analizi ve değerlendirilmesi için projeler hazırlar. Bu değerlendirmelerde ortaya çıkan sorunlar, ihtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda mezuniyet öncesi eğitimin iyileştirilmesi kapsamında projeler hazırlar ve hazırladığı projeleri Eğitim Üst Kurulu’na sunar.

b)“Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı”nı temel alarak, farklı sınıflara ait eğitim programlarını geliştirir ve Eğitim Üst Kuruluna sunar. Geliştirilen programlar Fakülte Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

c)Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi eğitim programı kapsamında talep ettikleri, eğitim programının ana yapısını bozmayan ders saati, içeriği ve sıralamasına yönelik değişiklikleri, “Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Koordinatörler Kurulu ile birlikte değerlendirerek bu yönde gerekli değişiklikleri yapar.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu

MADDE 21- (1)Ölçme-Değerlendirme Kurulu üyeleri, Baş Koordinatör, değerlendirmeden sorumlu Baş Koordinatör Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ile Dönem I,II, ve III temsilcisi öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşur ve Dekan tarafından üç yıllığına atanır.

(2)Ölçme Değerlendirme Kurulu, ilgili Baş Koordinatör Yardımcısının koordinatörlüğünde öğrencilere ve programa yönelik tüm değerlendirme çalışmalarını koordine eder. Ölçme Değerlendirme Kurulu'nun görevleri:

a)Fakültede tüm sınıflarda objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi ve yeni değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmaları koordine eder.

b)Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi, soru bankası oluşturulması vb. çalışmaları koordine eder ve bu amaçla oluşturulan ölçme değerlendirme çalışma gruplarının koordinasyonunu sağlar.

c)Tüm sınıflarda uygulanan ders programlarına yönelik değerlendirmeleri koordine eder, bu değerlendirmelerle ilgili raporları hazırlayarak Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Öğrenci Eğitim Kurulu

MADDE 22- (1)Eğitimle ilgili tüm süreçlerde öğrencileri temsil eder. Kurulun üyeleri, Fakülte öğrenci temsilcisi, her sınıftan öğrencilerin, kendi aralarından seçtiği en az ikişer kişiden ve tüm sınıflarda okuyan yabancı uyruklu öğrencilerin kendi aralarından seçtiği bir kişiden oluşur. Öğrenciler her eğitim-öğretim yılı başında bir yıllığına kurula seçilirler. Kurul çalışmalarını, Öğrenci İşlerinden sorumlu Baş Koordinatör Yardımcısının koordinatörlüğünde yürütür. Öğrenci eğitim kurullarının görevleri:

a)Eğitimle ilgili uygulamaları ve yaşanan deneyimleri değerlendirmek için her ay düzenli olarak toplantılar yapar ve toplantı raporlarını Koordinatörler Kuruluna sunar.

b)Koordinatörler Kuruluna kendi aralarından veya diğer öğrenciler arasından üye seçer.

c)Eğitim uygulamalarının ve öğrenci işlerinin yürütülmesinde Koordinatörler Kurulu'na destek sağlar.

ALTINCI BÖLÜM

Derslere Devam, İzinler, Mazeretler ve Kayıt Dondurma

Derslere Devam

MADDE 23- (1)Öğrencilerin derslere devam şartına ilişkin esaslar şunlardır:

a)Dönem I, II ve III' te yer alan her ders kurulunun sınavına girebilmek için, o ders kurulunda yer alan teorik derslerin % 70'ine, pratik uygulamaların ise % 80'ine katılmak zorunludur.

b)Dönem IV ve V' te, her klinik uygulama için, teorik derslerin % 70'ine, pratik derslerin % 80'ine, Dönem VI' da ise her bir staj süresinin en az % 80'ine devam zorunluluğu vardır.

c)Pratik ve/veya teorik derslerden devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler ilgili ders kurulunun veya klinik uygulamanın/stajın sınavlarına giremezler.

d)Klinik Tıp Bilimleri ve intörnlük aşamalarında alınan sağlık raporu devamsızlıktan sayılır.

e)Mazeretli veya mazeretsiz olarak toplamda bir dönemde teorik derslerin % 30'undan, pratik derslerin % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci dönem sonu genel ve dönem sonu bütünleme sınavlarına giremez; bu süre mazeretsizse eğitim süresinden sayılır, mazeretliyse eğitim süresinden sayılmaz.

İzinler

MADDE 24- (1)Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilere; haklı ve geçerli nedenler veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, araştırma gibi imkânların doğması hâlinde bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verebilir. Bu izin akademik yıl başlamadan önce istenir ve bu süre kanuni eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(2)Öğrenci ilgili anabilim dalının klinik uygulama/staj içeriğini Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile Klinik Tıp Bilimleri ve intörnlük döneminde her bir dönem için dönem süresinin % 25'ini aşmayacak şekilde yurt içi ve yurt dışı eşdeğer eğitim-öğretim kurumlarında yapabilir.

Mazeretler ve Kayıt Dondurma

MADDE 25- (1)Kayıt yenileme, devam, uygulama ve sınav şartlarından birini, YÖK'ün belirlediği bir mazeret nedeniyle yerine getiremeyen öğrencinin hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre yasal eğitim-öğretim süresine eklenir.

(2)Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadırlar. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının üniversite

sağlık kurumlarından veya resmi yataklı ya da resmi hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

(3)Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunun tarafından kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

(4)Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olan veya tecil hakkı kaldırılarak silâh altına alınan öğrencilerin öğrenim hakları saklı tutulur.

(5)Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır;

a)Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b)2547 sayılı Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

c)Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

d)Birinci derecedeki akrabalarının ağır hastalığı veya ölümü halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu durumun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi,

e)Ekonomik nedenlerle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izinli olarak öğrencinin eğitim-öğretimine ara vermiş olması,

f)Öğrencinin tutukluluk hâli,

g)Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, ilgili mevzuat hükümlerince öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya yükseköğretim kurumundan çıkarmayı gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,

h)Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

i)İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hâllerin ortaya çıkması.

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 26- (1)Öğrencinin aşağıdaki hâllerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a)18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgili öğrencinin yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

b)Kendi isteği ile kaydını sildirmek,

c)Sağlık nedeniyle ilişik kesmek (öğrencinin bedensel ve ruhsal rahatsızlıkları nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporuyla belirlenmesi),

d)Yatay geçiş ile başka bir üniversiteye geçmesi,

e)Öğrencinin 11 inci maddede belirtilen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamaması,

f)2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer hâller.

(2)Kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin şahsen veya vekillerinin noter onaylı bir vekâletname ile Dekanlığa başvurmaları gereklidir. Kaydı silinen öğrenci, istediği takdirde, Üniversiteye verdiği lise veya dengi okul diplomasını geri alabilir. Bu öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

(3)Kendi isteğiyle kayıt sildiren, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan veya mezun olmak suretiyle fakülteden ayrılan öğrencilerin diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından tespit edilen ilişik kesme işlemlerini yapmaları gerekir.

Danışman

MADDE 27- (1)Öğretim yılının başında eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarda rehberlik yapmak üzere her öğrenci için bir danışman atanır.

(2)Danışman, ilgili sınıf koordinatörlüğünün önerisi ve eğitim komisyonunun onayı ile öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışmanın altı ay veya daha uzun süreli olarak danışmanlık yapamayacağı hallerde dönem koordinatörlüğünün önerisi ve eğitim komisyonunun onayı ile yeni bir öğretim elemanı danışman olarak belirlenir ve atanır.

(3)Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ders Kurulu ve Ders Kurulu Sınavları

MADDE 28- (1)Eğitim-öğretim; Dönem I, II ve III' te her dersin ders konuları arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş entegre sistem ile yürütülür ve bu dönemlerde bir yıl bir bütündür. Dönem IV ve V'te her klinik uygulama ve Dönem VI' da ise her staj bir derstir.

(2)Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve/veya pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri, Dekanlık tarafından öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulu sonunda sınav teorik ve/veya pratik olarak yapılır. Uygulamalı sınavlar teorik sınavlardan önce yapılır, uygulamalı sınava girmeyen öğrenci teorik sınava giremez.

(3)Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve/veya pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaşılır. Pratik sınavları her bir ders kurulu sonunda yapılır. TEBAD tarafından yürütölen dersler teorik ve pratik dersler olarak entegre sistem içinde yer alır.

Kredilendirme, Ağırlıklı Not ve Ağırlıklı Not Ortalaması

MADDE 29- (1)Tüm dönemlerde entegre dersler, klinik uygulamalar/stajlar ve ortak zorunlu derslerin kredilendirilmesi ilgili dönem koordinatörlüğünün önerisi ile Fakülte Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan şekli ile Senatonun onayına sunulur.

(2)Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(3)Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması elde edilir. Bölme işleminde virgülden sonra iki basamak yürütölür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(4)Öğrencinin fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) elde edilir. GANO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

(5)Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı Denetimi

MADDE 30- (1) Bir dersten, ders kurulundan ve/veya klinik uygulamadan/stajdan AA, BA, BB, CB, CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya klinik uygulamayı/stajı başarmış sayılır.

(2) Ortak zorunlu derslerden herhangi birinden DC ve DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için derslerin ait olduğu dönemin ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Ortak zorunlu derslerde ders geçme esası uygulanır. Bir üst döneme geçmede ortak zorunlu derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz.

Puanlar	Harf Notları	Katsayılar
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
75-84	BB	3.00
70-74	CB	2.50
60-69	CC	2.00
55-59	DC	1.50
50-54	DD	1.00
40-49	FD	0.50
0-39	FF	

Bunlardan;

a) AA, BA, BB, CB ve CC geçer notları; DC, DD başarısız ve ortak zorunlu dersler için şartlı geçer notları; FD, FF başarısız geçmez notları,

b) F: Devamsızlık nedeni ile başarısız ve sınava girme hakkı olmayan öğrenciyi,

c) FG: Devam şartlarını yerine getirerek sınava girme hakkı elde ettiği hâlde sınava girmeyen başarısız öğrenciyi,

d) G (Geçer): Kredisiz derslerde başarılı öğrenciyi,

e) K (Geçmez): Kredisiz derslerde başarısız öğrenciyi,

f)M (Muaf): Bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları ya da Üniversitenin/Fakültenin açmış olduğu muafiyet sınavlarına girerek başardığı dersler için kaydedilen notu tanımlar.

(3)Seçmeli derslerin sınavlarından alınan not sınıf sonu ortalamasına dâhil edilmez.

Ders Kurulu Sınav Puanı ve Değerlendirme

MADDE 31- (1)Ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki entegre derslerden alınan teorik ve pratik puanların toplanmasıyla belirlenen puandır. Ders kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan sıfır olarak değerlendirilir.

(2)Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir:

a)Teorik Puan: Ders kurulu sonunda yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II ve III için baraj uygulaması ders ve ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından % 50'lik başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından % 50'lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın % 50'si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o ders veya derslerden alınan teorik puanlardan düşülerek o ders veya derslere ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur.

b)Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır.

(3)Ders Kurulu toplam puanı teorik ve pratik puanların toplanmasıyla elde edilir.

Dönem Sonu Genel Sınavı ve Dönem Sonu Bütünleme Sınavı

MADDE 32- (1)Dönem I, II ve III' te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel sınavı yapılır. Bu sınav teorik ve/veya pratik (uygulamalı) yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibi hesaplanır.

(2)Bu sınavda başarısız olanlar için dönem sonu bütünleme sınavı teorik ve/veya pratik olarak, dönem sonu genel sınavından en az on beş gün sonra yapılır. Sınav sorularının

dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir. Dönem sonu bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler aynı dönemi tekrar ederler.

(3)Ortak zorunlu derslere ait sınavlar yıllık iki vize, final ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı notu vize ortalamalarının % 40'ı ile final ve/veya bütünleme notunun % 60'ının ortalaması ile hesaplanır.

Dönem Sonu Genel Sınavlarında Değerlendirme

MADDE 33- (1)Dönem sonu sınavlarında pratik sınavlar, teorik sınavdan ayrı olarak sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Dönem sonu sınavlarında bir derse ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, o dersin teorik ve pratik ders saatleri oranı göz önüne alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir:

a)Dönem sonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır.

b)Dönemi başarmak için, dönem başarı notunun en az CC (100 lük sistemde en az 60 puan) olması gerekir.

c)Dönem I, II ve III' te dönem başarı notu; ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu sınavı puanının % 40'ının toplanmasıyla bulunan puana karşılık olan harf notudur.

d)Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az altmış ve üzeri puan almak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması seksen ve üstü olan Dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavlarına girmezler. Bu öğrencilerin yıl içi ders kurulu sınav puanlarının aritmetik ortalaması, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Ancak dönem başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ilgili koordinatörlüğe sınavdan en az beş iş günü önce yazılı başvuruları hâlinde dönem sonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır.

e)TEBAD tarafından yürütülen uygulamalı derslerde uygulamaya katılmayan öğrencilerin puanlarından katılmadıkları dersler için Fakülte Kurulu tarafından belirlenen oranda puan düşürülür.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 34- (1)Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idare tarafından yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

(2)Sınav sonrası ilan edilen cevap anahtarına itiraz üç iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak yapılır.

Mazeret Sınavı

MADDE 35- (1)Ara sınav ve/veya ders kurulu sınavlarına mazereti nedeni ile giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler için mazeret sınavı açılır. Ders kurullarında yeterli devamı sağlamış ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciye ilgili ders kurulları için akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav hakkı verilir. Dönem sonu, klinik uygulama/staj sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavının hangi yöntem ile yapılacağına; ilgili anabilim dalının görüşünü alarak dönem koordinatörü karar verir.

Klinik Uygulamaların Tamamlanması ve Klinik Uygulama Sınavı

MADDE 36- (1)Dönem IV ve V' teki dönüşümlü klinik uygulamalar, sadece akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde yapılır. Devam şartını yerine getiren öğrencilere her klinik uygulamanın sonunda klinik uygulama sınavı uygulanır. Bu sınav teorik ve/veya pratik olarak gerçekleştirilir.

(2)Not değerlendirmesinde öğrencinin klinik uygulama süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Pratik sınavlar en az iki öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Klinik uygulama sınavı dönem sonu genel sınavı niteliğindedir.

Klinik Uygulama Başarı Notu

MADDE 37- (1)Pratik ve teorik sınavı birlikte uygulayan klinik uygulamalar için klinik uygulama başarı notu, pratik sınav puanının % 60'ı ile teorik sınav puanının % 40'ının toplanmasıyla hesaplanır. Klinik uygulamayı başarmak için klinik uygulama başarı notunun en az CC olması gerekir. Bütünlemelerde de klinik uygulama başarı notu aynı yöntem ile hesaplanır.

(2)Klinik uygulama sınav sonuçları, her klinik uygulama döneminin sonunda Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından Dekanlığa, pratik ve/veya teorik sınav sonuçları ayrı ayrı belirtilerek, elde edilen klinik uygulama başarı notu ile birlikte sınavı takip eden en geç üç iş günü içinde bildirilir.

Klinik Uygulama Bütünleme Sınavları

MADDE 38- (1)Klinik uygulama sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki klinik uygulama grubuna başlatılır. Klinik uygulama sınavlarında bütünleme hakkı vardır. Dönem içinde veya dönem sonunda başarısız olduğu klinik uygulamanın bütünleme sınavına girebilir. Dönem içindeki bütünleme sınavları, klinik uygulama sonu sınavları ile birlikte yapılır. Öğrenci bütünleme sınav hakkını dönem içinde kullanmak istediğine dair dekanlığa yazılı dilekçe verir. Dönem içinde sınav hakkını kullanabilmesi için sınavdan en az üç iş günü öncesinde dilekçe vermesi gerekmektedir. Dönem sonu bütünleme sınavı, dönemin en son klinik uygulamasının bitiminden en erken yedi gün sonra yapılır. Bütünleme sınavları yirmi bir günlük süre içinde tamamlanır.

(2)Dönem IV veya V' te bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci klinik uygulamayı tekrarlar. Bir dönemin klinik uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler bir üst dönemden klinik uygulama alamazlar.

(3)Dönem IV veya V' teki son klinik uygulamalarını tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin klinik uygulama gruplarından birisine katılımları dönemin hangi aşamasında olursa olsun en geç otuz gün içinde dönem koordinatörlüğü tarafından yapılır. Klinik uygulama gruplarına katılımlar o dönemin koordinatörünün belirleyeceği klinik uygulama takvimi çerçevesinde uygulanır.

(4)Dönem V' e ait tüm klinik uygulamalarını tamamladıktan sonra sadece tek bir klinik uygulamadan devam koşulunu sağladığı hâlde başarısız olan ve intörnlüğe başlayabilecek durumda bulunan öğrencilere, bir sonraki eğitim-öğretim yılı intörnlük başlama tarihinden önce

bütünleme sınavına ek olarak klinik uygulama tekrarı olmadan ve tek bir klinik uygulama için bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Bu sınav son klinik uygulama bütünleme sınavı bitiminden en erken beş gün sonra yapılır, başarılı olanlar intörnlüğe başlatılır. Başarısız olan öğrenciler ise klinik uygulamayı tekrar alırlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

İntörnlük ve Başarı Notu

MADDE 39- (1)Dönem V' in tüm klinik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenciler intörnlüğe takip eden ayın ilk günü başlatılır. İntörnlük süresi zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan on iki aylık bir dönemi kapsar. Bu dönemde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta gözlemleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları anabilim dalı tarafından puan ve harf notu olarak Dekanlığa stajın sonunda en geç beş iş günü içinde bildirilir. Stajların bir veya daha fazlasından yetersizlik (başarısızlık) alan öğrenci, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.

(2)Seçmeli stajların süresi ve hangi anabilim ya da bilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında dönem koordinatörünün önerisi ile Eğitim Komisyonunun tarafından düzenlenerek, Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir. Dönem koordinatörlüğü, öğrencilerin seçmeli staj grup dağılımlarını, başvuru dilekçelerinde belirttikleri tercihlerini göz önünde bulundurarak tespit ve ilan eder.

Dönem Başarı Notu

MADDE 40- (1)Dönem IV, V ve VI' da dönem ağırlıklı not ortalaması, o döneme ait klinik uygulamaların/stajların başarı notlarının ağırlıklı not ortalamasıdır.

Mezuniyet

MADDE 41- (1)Bir öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri almış ve başarmış olması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(2)Mezuniyetleri takip eden akademik yıla taşan öğrenciler ise, o yarıyılın da katkı payı ücretini öderler.

Diplomalar

MADDE 42- (1)Tıp eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere aşağıda belirtilen diplomalar verilir:

a)Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Tıp Fakültesi öğrencilerine; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b)Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara tıp doktorluğu diploması verilir.

(2)Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade edilmek üzere Geçici Mezuniyet Belgesi verilir.

(3)Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlük tarafından düzenlenir. Diplomasını kaybeden kişi başvuru dilekçesi, gazetede yayımlanmış kayıp ilanı, onaylı fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti, iki adet vesikalık fotoğraf ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Kayıptan dolayı öğrenciye yeniden diploma düzenlenir ve ikinci nüsha olduğu belirtilir. Diplomasını ikiden fazla kaybedenlere diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak diploma düzenlenir.

Disiplin

MADDE 43- (1)Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanununun 54’üncü maddesi hükümleri ile 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve Adres Bildirme

MADDE 44- (1)Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya tebliğ evrakı ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2)Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakültenin ilgili birimlerine bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 45- (1)Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 46- (1)Bu Yönerge Aksaray Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47- (1)Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.