



T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
MALİ İŞLER  
TAHAKKUK BİRİMİ KISITLI MAAŞ İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ SÜRECİ.

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | KYS-İA-268 |
| İlk Yayın Tarihi | 30.04.2018 |
| Revizyon No      | 00         |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI  | SORUMLU  | İLGİLİ DOKÜMANLAR  |
|--|--|--|
| <p>Başla</p> <p>Açıktan atama, ücretiz izin dönüşü, askerlik dönüşü aybaşına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır</p> <p>İşe başlama tarihinden sonra 10 gün içerisinde SGK sistemi üzerinden "İşe Giriş Bildirgesi hazırlanıp, Sigortalı Tescil" işlemi yapılır</p> <p>Maaş için gerekli belgeler (atama onayı, işe başlama yazısı vb.) temin edilir.</p> <p>Maaş Bilgileri, mutemet tarafından sistem üzerinden işe başlama tarihine göre kısıtlı maaş bordrosu ve banka listesi hazırlanır, güncellenir ve kontrol edilir. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra Mutemet sistem üzerinden ödeme raporlarını 2'şer nüsha yazdırır. Ödeme Emri belgesi ve eklerini Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatır. Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı maaş ön kontrol birimine teslim eder.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> | <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> | <p>- 657 Kayılı Kanun</p> <p>- 5434 Sayılı Kanun</p> <p>- 2914 Sayılı Kanun</p> <p>- Ödeme Emri Belgesi</p> <p>-Tahakkuk Teslim Tutanağı</p> |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Hazırlayan<br>Arif KILIÇ | Yürürlük Onayı<br>Prof. Dr. Mehmet GÜL | Kalite Sistem Onayı<br>Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ |
|--------------------------|--|--|

(Form No:... ; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)