

TIP FAKÜLTESİ DEKAN – ÖĞRENCİ BULUŞMASI DÜZENLEME USUL VE ESASLARI

Amaç

- Bu Usul ve Esasların amacı, Tıp Fakültesi’nde fakülte yönetimi (Dekanlık) ile öğrenciler arasında her yıl düzenli olarak gerçekleştirilecek buluşmaların planlanmasına, yürütülmesine ve çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemektir.
- Bu buluşmalar, öğrenci geri bildirimlerini alarak eğitimin niteliğini artırma, kalite güvence süreçlerini destekleme ve öğrenci katılımını güçlendirme yönünden önem taşımaktadır.
- YÖKAK’ın “ölçütler ağı” içinde yer alan paydaş katılımı, öğrenci merkezli süreçler ve kalite güvence kültürü gibi unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

Toplantı Zamanı

- Her yıl Kasım–Aralık ayları içinde, Dekanlık tarafından belirlenen tarih ve saatte yapılmak üzere tüm paydaşlara duyurulur.
- Gerekli görüldüğünde fakülte yönetimi veya öğrenci temsilcileri önerisiyle ek/özel buluşma yapılabilir.

Düzenleme Süreci

- Toplantı daveti, buluşma gündem taslağı ile birlikte en az 7 gün önce tüm öğrenci gruplarına ve ilgili öğretim elemanlarına ilan edilir.

Katılımcılar

- Dekan, Dekan Yardımcıları, öğrenci temsilcileri (her sınıf/programdan biri), ilgili öğretim üyeleri ve varsa öğrenci kulüpleri temsilcileri.

Gündem Taslağı Aşağıdaki Başlıkları İçerebilir

- Geçen yıllara ait buluşmada alınan kararların çıktıları / uygulama durumu.
- Eğitim-öğretim süreçleri ve öğrenci deneyimi (ders içerikleri, değerlendirme yöntemleri, staj/uygulama imkânları).
- Öğrenci destek hizmetleri (rehberlik, danışmanlık, mezun izleme, öğrenci memnuniyeti).
- Fakülte kalite güvence mekanizmaları ve öğrenci katılımı (YÖKAK, TEPDAD ölçütleri açısından).
- Öğrencilerin öneri, şikâyet ve beklentileri ile “öğrenci–fakülte” diyalogu.

- Gelecek yıl için öneriler, planlar ve sorumluların belirlenmesi.

Karar Alma, İzleme ve Raporlama

- Toplantıda alınan kararlar yazılı hâle getirilir ve Fakülte Kalite Güvence Birimi'ne sonraki süreçler için iletilir.
- Kalite Birimi, alınan kararları fakültenin web sayfasında yayımlar ve kararların görünürlüğünü sağlar.
- Alınan kararlarla ilgili yapılması gereken işlemler için Dekanlık veya ilgili birimlere bilgi verilir.
- Yapılması gereken düzeltme ve iyileştirme faaliyetlerinin takibi, Kalite Birimi ve ilgili birimlerin koordinasyonu ile yürütülür.
- Toplantı çıktılarının ve uygulama sürecinin izlenmesi, YÖKAK kalite güvence ölçütleri doğrultusunda yapılır ve raporlanır.

Yürüten Birim ve Sorumluluk

- Dekanlık, buluşmanın organizasyonundan, davetin zamanında yapılmasından ve sonuçlarının izlenmesinden sorumludur.
- Öğrenci temsilcileri, buluşma öncesi gündem önerilerini toplamak, buluşma sırasında öğrenci görüşlerini sunmak ve sonrasında sonuçların takip edilmesine destek vermekten sorumludur.
- Fakülte Kalite Birimi, buluşmanın çıktılarının kalite süreçleri ile entegrasyonunu sağlar.

Yürürlük

- Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer ve her yıl Kasım–Aralık aylarındaki buluşmalar için geçerli olur.
- Gerekli görüldüğünde Yönetim Kurulu kararı ile güncellenebilir.