



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Birim Adı	Tıp Fakültesi	
Hazırlama Tarihi	16.12.2025	
Faaliyet Adı	Karar Alma Mekanizmaları	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı; A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları; A.3.4. Süreç yönetimi; A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Dekanlık yönetimi, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, kurul/komisyon/koordinatörlük üyeleri, Kalite Komisyonu, akademik personel ve idari personel.	
Planlama	Açıklama	Fakülte içindeki karar alma mekanizmalarının şeffaflığını artırmak, akademik ve idari personelin görüşlerini değerlendirmek ve iyileştirme süreçlerini yürütmek amacıyla karar alma yapılarının yıl boyunca güncel ve anlaşılır biçimde işletilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu, Kalite Komisyonu, eğitim komisyonları ve koordinatörlükler görev alanı/karar türü, sorumlu ve duyuru yöntemi açısından listelenmiş; kararlar akademik, eğitim-öğretim, idari, kalite-akreditasyon ve öğrenci işleri/dış ilişkiler başlıklarında sınıflandırılmıştır. Kurul ve komisyonların çalışma ilkelerinin oluşturulması için ihtiyacın belirlenmesi, mevzuatın incelenmesi, taslak hazırlanması, görüş alma, Fakülte Kurulu/Senato onayı, duyuru ve izleme-güncelleme basamaklarından oluşan süreç tanımlanmıştır. Ayrıca akademik ve idari personele yönelik Karar Alma Mekanizmalarının Şeffaflığı Anketi hazırlanması ve yılda bir kez uygulanması planlanmıştır.
	Kanıt	Kanıtlar: Karar Alma Mekanizmaları Prosedürü; kurul-komisyon-koordinatörlük görev alanları tablosu; mevzuat/yönerge listesi ve kurul-komisyon çalışma ilkeleri süreç akışı.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Fakülte'deki tüm kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin listelenmesi

Birim Adı	Görev Alanı / Karar Türü	Sorumlu	Duyuru Yöntemi
Yönetim Kurulu	İdari kararlar, atamalar, görevlendirmeler, bütçe ve kaynak yönetimi	Dekan	EBYS, e-posta
Fakülte Kurulu	Eğitim-öğretim kararları, ders planları, akademik süreçler	Dekan	EBYS, e-posta
Danışma Kurulu	Dış paydaş görüşleri, program geliştirme önerileri	Dekan	Web, toplantı tutanakları
Kalite Komisyonu	İç değerlendirme, kalite güvenesi, iyileştirme önerileri	Komisyon Başkanı	Web, kalite raporları
Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu	Ders planı, modül içerikleri, eğitim programı düzenlemeleri	Komisyon Başkanı	Web, e-posta
Multidisipliner Laboratuvar Komisyonu	Laboratuvar işleyişi, güvenlik, ekipman planlaması	Komisyon Başkanı	Web, duyuru panosu
Dış İlişkiler (Erasmus-Farabi-Mevlana) Komisyonu	Öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası süreçler	Komisyon Başkanı	EBYS, Web, e-posta
Akademik Yükseltme Talepleri Ön Değerlendirme Komisyonu	Akademik yükseltme başvurularının ön incelemesi	Komisyon Başkanı	EBYS
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Akademik teşvik puanlaması ve değerlendirme	Komisyon Başkanı	EBYS
Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	Sınav yapısı, ölçme araçları, değerlendirme standartları	Komisyon Başkanı	Web, e-posta
Soru Değerlendirme Komisyonu	Soru havuzu, soru kalitesi, sınav güvenliği	Komisyon Başkanı	EBYS
Sosyal Aktivite / Tören / Tanıtım Komisyonu	Etkinlik planlama, tanıtım faaliyetleri	Komisyon Başkanı	Web, afiş, duyuru
Yatay Geçiş Komisyonu	Yatay geçiş başvuruları ve değerlendirme	Komisyon Başkanı	Web
Kanıtı Dayalı Tıp Uygulamaları Komisyonu	Kanıtı dayalı tıp ders içerikleri ve uygulamaları	Komisyon Başkanı	Web
Mesleki Beceri Eğitimi Komisyonu	Beceri laboratuvarı, uygulama eğitimleri	Komisyon Başkanı	Web
Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu	Program akreditasyonu, özdeğerlendirme raporları	Kurul Başkanı	Web, kalite raporları
Probleme Dayalı Tıp Eğitimi Komisyonu	PBL oturumları, senaryo güncellemeleri	Komisyon Başkanı	Web
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu	Uzmanlık eğitimi, sürekli tıp eğitimi	Komisyon Başkanı	Web
Topluma Dayalı Tıp Eğitimi Komisyonu	TDT etkinlikleri, saha uygulamaları	Komisyon Başkanı	Web
Akademik Danışmanlık Komisyonu	Danışmanlık süreçleri, öğrenci takibi	Komisyon Başkanı	Web
Seçmeli Dersler Komisyonu	Seçmeli ders açılması, içerik onayı	Komisyon Başkanı	Web
Program Değerlendirme Kurulu	Program çıktıları, izleme ve değerlendirme	Kurul Başkanı	Web, kalite raporları
Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu	Öğrenci geri bildirimleri, eğitim süreçlerine katkı	Kurul Başkanı	Web, toplantı tutanakları
Koordinatörler Kurulu	Eğitim koordinatörlüklerinin eşgüdümü	Kurul Başkanı	Web
Fakülte Bologna Koordinatörlüğü	AKTS, program yeterlilikleri, Bologna uyumu	Koordinatör	Web
Tüm Kurul Komisyon ve Koordinatörlüklere ulaşmak için:	https://tip.aksaray.edu.tr/dokumanlar/ "Kurullar, Komisyonlar ve Koordinatörlükler" sekmesi		

Görev tanımlarının mevzuat ve yönergelere göre gözden geçirilmesi

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Birim Temsilcisi

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		Mevzuat - Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurulu Yönergesi.pdf - ASÜ Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları.pdf - ASÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönergesi.pdf - Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Dönemi Yönergesi.pdf - Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf - Tıp Fakültesi Ders Dağılımı İlkeleri.pdf - Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf - Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Geri Bildirimlerinin Alınması ve Kullanılmasına İlişkin İlke ve Kurallar.pdf - Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi (Yürürlükten Kaldırılan).pdf - Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi (Yürürlükten Kaldırılan2).pdf - Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Dönemi Yönergesi (Yürürlükten Kaldırılan).pdf - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK-İDARI PERSONEL DEĞERLENDİRME TOPLANTISI PROSEDÜRÜ.pdf - ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ PROSEDÜRÜ.pdf - KARAR ALMA MEKANİZMALARİ PROSEDÜRÜ.pdf - MEZUN İZLEME & İSTİHDAM PROSEDÜRÜ.pdf - TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK KURUL TOPLANTISI DÜZENLEME USUL VE ESASLARI.pdf - TIP FAKÜLTESİ DEKAN – ÖĞRENCİ BULUŞMASI DÜZENLEME USUL VE ESASLARI.pdf - TIP FAKÜLTESİ KOORDİNATÖR-ÖĞRENCİ BULUŞMASI DÜZENLEME USUL VE ESASLARI.pdf - YÖNETİM "AÇIK OFİS" GÜNLERİ PROSEDÜRÜ.pdf - KALİTE SÜREÇLERİ TAKVİMİ PROSEDÜRÜ.pdf - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI.pdf
--	--	---

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Kurul ve Komisyonların Kurulması

Fakültemizde akademik ve idari süreçlerin etkin, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır. Bu yapılar, uzmanlık gerektiren alanlarda değerlendirme yapmak, yönetime öneriler sunmak ve kalite güvencesi süreçlerini desteklemek üzere görev yapar.

Kurul ve komisyonların oluşturulması; mevzuat hükümleri, üniversite politikaları ve fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlı bir şekilde yürütülür. Her bir kurul veya komisyonun görev alanı, yetkileri, çalışma usulleri ve sorumlulukları ilgili yönerge ve düzenlemelerle tanımlanır.

İhtiyaca Göre Komisyonların Güncellenmesi ve Yeniden Yapılandırılması

Fakültemizde kurul ve komisyon yapıları, yıl boyunca ortaya çıkan akademik ve idari ihtiyaçlara göre düzenli olarak gözden geçirilir. Süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla mevcut komisyonların görev alanları değerlendirilebilir, gerekli durumlarda komisyonlar güncellenebilir, yeniden yapılandırılabilir, birleştirilebilir veya kaldırılabilir.

Yeni bir ihtiyaç ortaya çıktığında ise ilgili alanda yeni bir komisyon kurulabilir. Bu süreç; ihtiyacın belirlenmesi, görev tanımının oluşturulması, üyelik yapısının planlanması ve Fakülte Kurulu onayıyla tamamlanır.

Bu yaklaşım, fakültemizin değişen koşullara hızlı uyum sağlamasını, süreçlerin güncel gereksinimlere göre yönetilmesini ve kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini destekler.

Kurul ve Komisyonların Çalışma İlkelerinin Belirlenmesi - Süreç Akışı

1. İhtiyacın Belirlenmesi

- Mevcut süreçlerdeki eksiklikler, yeni gereksinimler veya mevzuat değişiklikleri analiz edilir.
- Hangi kurul/komisyon için çalışma ilkesi gerektiği netleştirilir.

↓

2. Mevzuat ve İç Düzenlemelerin İncelenmesi

- 2547 Sayılı Kanun
 - YÖK düzenlemeleri
 - 657 Sayılı Kanun
 - 2914 Sayılı Kanun
 - Üniversite Senatosu ve Fakülte Kurulu kararları
 - Kalite güvencesi standartları
- Bu çerçeveye göre çalışma ilkelerinin sınırları belirlenir.

↓

3. Taslak Çalışma İlkelerinin Hazırlanması

- Görev ve yetkiler
 - Toplantı sıklığı ve karar alma yöntemi
 - Üyelik yapısı ve görev süreleri
 - Raporlama ve sekreteryaya
 - Çalışma usulleri (gündem, karar yazımı, duyuru)
- Taslak metin ilgili birim tarafından hazırlanır.

↓

4. Görüş Alma ve Değerlendirme

- İlgili komisyon/kurul üyelerinden görüş alınır.
- Kalite Komisyonu tarafından uyum ve tutarlılık kontrolü yapılır.
- Gerekirse revizyon yapılır.

↓

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Birim Temsilcisi

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		v 5. Fakülte Kurulu Onayı - Taslak çalışma ilkeleri Fakülte Kuruluna sunulur. - Fakülte Kurulu uygun görürse onaylar. - Uygun görmezse revizyon için geri gönderir. v 6. Senato Onayı (Gerekliyse) - Üniversite genelini ilgilendiren akademik yapılar için Senato onayı alınır. v 7. Yürürlüğe Alınması ve Duyurulması - Onaylanan çalışma ilkeleri web sayfasında yayımlanır. - EBYS üzerinden duyurulur. - İlgili birimlere resmi olarak bildirilir. v 8. İzleme ve Güncelleme - Yıl boyunca uygulama izlenir. - İhtiyaca göre güncelleme, değiştirme veya yeniden yapılandırma yapılabilir. - Güncellemeler yine Fakülte Kurulu onayıyla yürürlüğe girer. UYGULAMA Uygulama aşamasında fakültemizde karar alma mekanizmaları yıl boyunca aktif olarak işletilir. Kurul ve
Uygulama	Açıklama	Uygulama aşamasında fakültenin karar alma mekanizmaları 2025 yılı boyunca aktif olarak işletilmiş; kurul ve komisyonlar akademik, idari, eğitim-öğretim ve kalite süreçlerine ilişkin kararlar almış, kararlar EBYS üzerinden resmîleştirilmiş, personele duyurulmuş ve ilgili birimlerde uygulanmıştır. Yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda mevzuat, yönerge, usul-esas ve prosedürlerde güncellemeler yapılmış; görev tanımları ve komisyon yapıları gerektiğinde revize edilmiştir. Kaynak belgede 2025 yılı uygulamalarına örnek olarak İntörn Hekimlik Yönergesi, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Program Değerlendirme Kurulu Yönergesi ile kurul/komisyon üyeliklerinin güncellenmesi ve bu güncellemelerin personele duyurulması gösterilmiştir.
	Kanıt	Kanıtlar: 2025 yılında yönerge/prosedür süreçlerine ilişkin resmî yazışmalar, yönerge onay görüntüsü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve güncellenen kurul/komisyonların personele duyurusu. Uygulama Kanıtları - Yönerge ve düzenleme süreçlerine ait resmî yazışmalar  T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı Sayı : E-83799890-010 04-00001097546 Konu : İntern Hekimlik Dönemi Yönerge Tarih : 21.07.2025 GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA (Hukuk Müavirliği) Fakültemiz İntern Hekimlik Dönemi Yönerge taslağı yazımız ekinde sunulmuş olup Müvavirliğinizce gerekli incelemelerin yapılması ve tarafımıza bilgi verilmesi hususunda, Gereğini bilgilerinize arz ederim. Prof. Dr. Servet GÖLGELER Dekan  T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı Sayı : E-83799890-010 04-00001098761 Konu : Fakültemiz İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi Tarih : 25.07.2025 AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Fakültemiz İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi yazımız ekinde sunulmuş olup, Üniversitemiz Senatöründe görüşülmesi hususunda, Gereğini bilgilerinize arz ederim. Prof. Dr. Servet GÖLGELER Dekan Ek: İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		yönetim-personel iletişimi ve süreç görünürlüğünün de güçlendirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.																																																																																																													
Kanıt	Kanıt: Karar Alma Mekanizmalarının Şeffaflığı Anketi sonuç tabloları ve kaynak rapordaki değerlendirme. Kontrol Kanıtı - Akademik ve idari personel anket sonuçları Fakültemizde karar alma süreçlerinin açıklığı, şeffaflığı ve personele yansımaya biçimini değerlendirmek amacıyla idari ve akademik personel arasında bir memnuniyet ve algı anketi uygulanmıştır. Bu anket, karar alma mekanizmalarının ne ölçüde anlaşılır olduğu, duyuruların zamanında yapılıp yapılmadığı, görev dağılımındaki objektiflik, kurul ve komisyonların süreçlere etkisi, yönetim-personel iletişimi ve genel şeffaflık algısı gibi temel başlıkları kapsamaktadır. Çalışmanın amacı, mevcut durumun bütüncül bir şekilde değerlendirilmesi, güçlü yönlerin belirlenmesi ve geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek kurumsal iyileştirme süreçlerine veri sağlamaktır. Anket, idari ve akademik personelin süreçlere ilişkin algılarını doğrudan yansıtan on maddeden oluşmakta olup, beşli Likert ölçeği kullanılarak yanıtlanmıştır. Elde edilen veriler, fakültemizin karar alma mekanizmalarının mevcut durumunu nesnel biçimde ortaya koymakta ve yönetim süreçlerinin daha şeffaf, katılımcı ve etkin hale getirilmesine yönelik değerlendirmeler için temel oluşturmaktadır. Aşağıda anket sonuçlarına ilişkin bulgular sunulmuştur. İdari Personel Anket Analizi <table><thead><tr><th>Madde Başlığı</th><th>Olumlu%</th><th>Kararsız%</th><th>Olumsuz%</th><th>Likert Ort.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1-Fakülte'deki karar alma süreçlerinin işleyişi</td><td>62,5</td><td>25</td><td>12,5</td><td>3.63</td></tr><tr><td>2-Kararların personele zamanında duyurulması</td><td>50</td><td>25</td><td>25</td><td>3.25</td></tr><tr><td>3-Kararlarda görüş bildirme imkânı</td><td>62,5</td><td>25</td><td>12,5</td><td>3.50</td></tr><tr><td>4-Dekanlık ve idari amirlerin şeffaflığı</td><td>50</td><td>37,5</td><td>12,5</td><td>3.38</td></tr><tr><td>5-Görev değişikliği ve iş dağılımının objektifliği</td><td>37,5</td><td>25</td><td>37,5</td><td>3.00</td></tr><tr><td>6-Kurul ve komisyonların süreçlere etkisi</td><td>50</td><td>12,5</td><td>37,5</td><td>3.00</td></tr><tr><td>7-İdari personel geri bildirimlerinin değerlendirilmesi</td><td>50</td><td>37,5</td><td>12,5</td><td>3.50</td></tr><tr><td>8-Kararların uygulanma sürecinin takip edilebilirliği</td><td>50</td><td>37,5</td><td>12,5</td><td>3.38</td></tr><tr><td>9-Yönetim ile idari personel iletişimi</td><td>50</td><td>25</td><td>25</td><td>3.25</td></tr><tr><td>10-Genel olarak karar alma mekanizmalarının şeffaflığı</td><td>75</td><td>25</td><td>0</td><td>4.00</td></tr></tbody></table> Akademik Personel Anket Analizi <table><thead><tr><th>Madde Başlığı</th><th>Olumlu%</th><th>Kararsız%</th><th>Olumsuz%</th><th>Likert Ort.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1- Karar alma süreçlerinin işleyişi</td><td>62,5</td><td>25</td><td>12,5</td><td>3.63</td></tr><tr><td>2- Kararların zamanında duyurulması</td><td>50</td><td>25</td><td>25</td><td>3.25</td></tr><tr><td>3- Görüş bildirme imkânı</td><td>62,5</td><td>25</td><td>12,5</td><td>3.50</td></tr><tr><td>4- Dekanlık/idari şeffaflık</td><td>50</td><td>37,5</td><td>12,5</td><td>3.38</td></tr><tr><td>5- Görev dağılımı objektifliği</td><td>37,5</td><td>25</td><td>37,5</td><td>3.00</td></tr><tr><td>6- Komisyonların süreçlere etkisi</td><td>50</td><td>12,5</td><td>37,5</td><td>3.00</td></tr><tr><td>7- Geri bildirimlerin değerlendirilmesi</td><td>50</td><td>37,5</td><td>12,5</td><td>3.50</td></tr><tr><td>8- Kararların uygulanabilirliği</td><td>50</td><td>37,5</td><td>12,5</td><td>3.38</td></tr><tr><td>9- Yönetim ile iletişim</td><td>50</td><td>25</td><td>25</td><td>3.25</td></tr><tr><td>10- Genel şeffaflık</td><td>75</td><td>25</td><td>0</td><td>4.00</td></tr></tbody></table> Fakültemizde karar alma süreçlerinin açıklığı, işleyişi ve personele yansımaya biçimini değerlendirmek amacıyla idari ve akademik personel arasında bir "Karar Alma Mekanizmalarının Şeffaflığı" anketi uygulanmıştır. Anket, süreçlerin ne ölçüde anlaşılır olduğu, duyuruların zamanında yapılıp yapılmadığı,	Madde Başlığı	Olumlu%	Kararsız%	Olumsuz%	Likert Ort.	1-Fakülte'deki karar alma süreçlerinin işleyişi	62,5	25	12,5	3.63	2-Kararların personele zamanında duyurulması	50	25	25	3.25	3-Kararlarda görüş bildirme imkânı	62,5	25	12,5	3.50	4-Dekanlık ve idari amirlerin şeffaflığı	50	37,5	12,5	3.38	5-Görev değişikliği ve iş dağılımının objektifliği	37,5	25	37,5	3.00	6-Kurul ve komisyonların süreçlere etkisi	50	12,5	37,5	3.00	7-İdari personel geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	50	37,5	12,5	3.50	8-Kararların uygulanma sürecinin takip edilebilirliği	50	37,5	12,5	3.38	9-Yönetim ile idari personel iletişimi	50	25	25	3.25	10-Genel olarak karar alma mekanizmalarının şeffaflığı	75	25	0	4.00	Madde Başlığı	Olumlu%	Kararsız%	Olumsuz%	Likert Ort.	1- Karar alma süreçlerinin işleyişi	62,5	25	12,5	3.63	2- Kararların zamanında duyurulması	50	25	25	3.25	3- Görüş bildirme imkânı	62,5	25	12,5	3.50	4- Dekanlık/idari şeffaflık	50	37,5	12,5	3.38	5- Görev dağılımı objektifliği	37,5	25	37,5	3.00	6- Komisyonların süreçlere etkisi	50	12,5	37,5	3.00	7- Geri bildirimlerin değerlendirilmesi	50	37,5	12,5	3.50	8- Kararların uygulanabilirliği	50	37,5	12,5	3.38	9- Yönetim ile iletişim	50	25	25	3.25	10- Genel şeffaflık	75	25	0	4.00
Madde Başlığı	Olumlu%	Kararsız%	Olumsuz%	Likert Ort.																																																																																																											
1-Fakülte'deki karar alma süreçlerinin işleyişi	62,5	25	12,5	3.63																																																																																																											
2-Kararların personele zamanında duyurulması	50	25	25	3.25																																																																																																											
3-Kararlarda görüş bildirme imkânı	62,5	25	12,5	3.50																																																																																																											
4-Dekanlık ve idari amirlerin şeffaflığı	50	37,5	12,5	3.38																																																																																																											
5-Görev değişikliği ve iş dağılımının objektifliği	37,5	25	37,5	3.00																																																																																																											
6-Kurul ve komisyonların süreçlere etkisi	50	12,5	37,5	3.00																																																																																																											
7-İdari personel geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	50	37,5	12,5	3.50																																																																																																											
8-Kararların uygulanma sürecinin takip edilebilirliği	50	37,5	12,5	3.38																																																																																																											
9-Yönetim ile idari personel iletişimi	50	25	25	3.25																																																																																																											
10-Genel olarak karar alma mekanizmalarının şeffaflığı	75	25	0	4.00																																																																																																											
Madde Başlığı	Olumlu%	Kararsız%	Olumsuz%	Likert Ort.																																																																																																											
1- Karar alma süreçlerinin işleyişi	62,5	25	12,5	3.63																																																																																																											
2- Kararların zamanında duyurulması	50	25	25	3.25																																																																																																											
3- Görüş bildirme imkânı	62,5	25	12,5	3.50																																																																																																											
4- Dekanlık/idari şeffaflık	50	37,5	12,5	3.38																																																																																																											
5- Görev dağılımı objektifliği	37,5	25	37,5	3.00																																																																																																											
6- Komisyonların süreçlere etkisi	50	12,5	37,5	3.00																																																																																																											
7- Geri bildirimlerin değerlendirilmesi	50	37,5	12,5	3.50																																																																																																											
8- Kararların uygulanabilirliği	50	37,5	12,5	3.38																																																																																																											
9- Yönetim ile iletişim	50	25	25	3.25																																																																																																											
10- Genel şeffaflık	75	25	0	4.00																																																																																																											
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Anket sonuçlarına göre karar alma mekanizmalarının daha şeffaf, öngörülebilir ve katılımcı hale getirilmesine yönelik iyileştirme adımları önerilmiştir. Görev değişikliği ve iş dağılımında objektif kriterlerin belirlenmesi; karar ve duyuruların standart bir zaman çizelgesiyle personele iletilmesi; kurul ve komisyonların yetki ve sorumluluklarının açık biçimde tanımlanması; düzenli bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması; kararların uygulama aşamalarının görünür ve izlenebilir hale getirilmesi planlanmıştır. Ayrıca iş akışlarında standart prosedür adımlarının eksiksiz uygulanması, süreçlerin kayıt altına alınması, kararların belgelerle																																																																																																													

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		kanıtlanması ve düzenli iç denetimlerle kanıt/prosedür eksikliği görülen alanlarda düzeltici önlemler alınması önerilmiştir.
	Kanıt	Kanıt: Kaynak raporun Önlem Alma bölümünde tanımlanan iyileştirme önerileri. Bu önerilerin tamamlandığını gösteren ayrı sonuç kanıtları kaynak belgede sunulmamıştır. Önlem Alma Kanıtı - Kaynak rapordaki iyileştirme adımları görev dağılımındaki objektiflik, kurul ve komisyonların rolünün netliği, yönetim-personel iletişimi ve genel şeffaflık algısı gibi temel başlıkları kapsamaktadır. Toplam sekiz katılımcıdan elde edilen veriler, fakültedeki karar alma yapısının genel olarak kabul gördüğünü, ancak bazı alanlarda iyileştirme gereksinimi bulunduğunu göstermektedir. Sonuçlara göre, karar alma süreçlerinin temel işleyişi ve genel şeffaflık memnuniyeti yüksek bulunmuş; personelin süreçlere görüş bildirme imkânı olduğunu düşünmesi olumlu bir gösterge olarak öne çıkmıştır. Bununla birlikte, görev değişikliği ve iş dağılımında objektiflik algısının zayıf olması, kurul ve komisyonların süreçlere etkisinin yeterince görünür olmaması, duyuruların zamanlamasında yaşanan aksaklıklar ve yönetim-personel iletişiminin güçlendirilmesi gerekliliği önemli gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Ayrıca bazı maddelerde yüksek kararsızlık oranları, süreç görünürlüğü ve geri bildirim döngüsünün daha açık hale getirilmesi gerektiğine işaret etmektedir. Genel olarak anket, fakültemizin karar alma mekanizmalarının yapısal olarak işlediğini, ancak iletişim, şeffaflık ve objektiflik alanlarında sistematik iyileştirmelere ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymuştur. ÖNLEM ALMA Fakültemizde karar alma mekanizmalarının daha şeffaf, öngörülebilir ve katılımcı bir yapıya kavuşması amacıyla aşağıdaki iyileştirme adımlarının hayata geçirilmesi önerilmektedir. Öncelikli olarak görev dağılımı, duyuru süreçleri, kurul ve komisyonların rol netliği ile yönetim-personel iletişimi alanlarında sistematik düzenlemeler yapılması gerekmektedir. Bu doğrultuda; görev değişikliği ve iş dağılımında objektif kriterlerin belirlenmesi, karar ve duyuruların standart bir zaman çizelgesiyle personele iletilmesi, kurul ve komisyonların yetki ve sorumluluklarının açık biçimde tanımlanması, yönetim tarafından düzenli bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması önem taşımaktadır. Ayrıca kararların uygulanma aşamalarının görünür hale getirilmesi, süreç izleme araçlarının geliştirilmesi ve personel geri bildirimlerinin değerlendirilme sonuçlarının düzenli olarak paylaşılması, şeffaflık ve güven duygusunu güçlendirecektir. Ayrıca iş akış süreçlerinde prosedürlerin tam olarak takip edilememesi ve alınan kararların kanıtlarla desteklenmemesi, kurumsal şeffaflık ve denetlenebilirlik açısından önemli bir eksiklik oluşturmaktadır. Bu durumun önüne geçmek için tüm idari işlemlerde standart prosedür adımlarının eksiksiz uygulanması, süreçlerin kayıt altına alınması ve alınan kararların ilgili belgelerle kanıtlanması zorunlu hale getirilmelidir. Ayrıca, düzenli iç denetimlerle prosedür takibi kontrol edilmeli ve kanıt eksikliği görülen alanlarda düzeltici önlemler hızla devreye sokulmalıdır. Böylece hem süreçlerin güvenilirliği artacak hem de kurumsal hafıza güçlenecektir. Bu iyileştirme adımları, fakültemizin karar alma süreçlerinde açıklığı artıracak, iletişim kalitesini yükseltecek ve idari işleyişin daha adil, tutarlı ve izlenebilir bir yapıya kavuşmasına katkı sağlayacaktır.

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

Kaynak belgede karar alma mekanizmalarının Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma aşamalarının tamamı “2025 yılı boyunca” olarak belirtilmiştir. Prosedürde ise personel şeffaflık anketinin yılda bir kez Temmuz ayında uygulanması öngörülmektedir. Yeni PUKÖ formunda bu iki bilgi kaynağında yer aldığı şekliyle korunmuştur. Önlem Alma bölümünde tanımlanan hususlar öneri/plan niteliğindedir; kaynağta tamamlanmış iyileştirmelere ilişkin ek sonuç kanıtı bulunmadığından gerçekleşmiş faaliyet olarak yazılmamıştır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

--

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü