

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim- öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge; Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kayıt ve kabulü ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlayan bir akademik denklik sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS: European Credit Transfer System),

b) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin bulunduğu yıla/döneme kadar aldığı tüm derslerin kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen notu,

c) Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,

ç) Anabilim Dalı: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi bölümlerine bağlı Anabilim Dallarını,

d) Ara Sınav: Ortak zorunlu ve seçmeli dersler için Aksaray Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavı,

e) Başkoordinatör: Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Başkoordinatör öğretim üyesini,

f) Bölüm: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı bölümleri

g) Bütünleme Sınavı: Eğitim programının ilk üç döneminde, öğrencinin eğitim gördüğü yıla ait ders kurulu sınavlarının ortalaması ile yıl sonu final sınavının puanının birlikte hesaplanmasıyla oluşan yıl sonu başarı düzeyinin ve diğer dönemlerde (Dönem IV ve V) staj sonu başarı düzeyinin 60 puanın altında olduğu durumda girdiği sınavı,

ğ) Bütünleyici (Entegre) Sistem: Dönem I, II ve III' te farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,

h) Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP): Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitiminde asgari gereklilikleri ve bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,

ı) Dekan: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

i) Ders Grubu: Ders kurulunda yer alan ve ortak değerlendirilen dersleri,

j) Ders Kredisi: Derslerin içerik ağırlıkları karşılaştırılarak bulunan ve öğrencinin bir dersi başarabilmesi için dönem boyunca harcanması gereken emek ve zamanı değerlendirerek belirlenen ölçü birimini,

k) Ders Kurul Sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan sınavı,

l) Ders Kurulu: Dönem I, II ve III' teki her bir dönemde entegre sisteme göre konu bütünlüğünü sağlamak amacı ile bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, farklı derslerin programda yer aldığı zaman dilimini,

m) Dönem Koordinatörü: Her bir dönemin eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,

n) Dönem/Yıl Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin bir dönemde aldığı tüm derslerin kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen notu,

o) Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,

ö) Elektronik/Bilgisayar Temelli Sınav (E-Sınav): Basılı soru kitapçığı ve cevap kâğıdı kullanılmaksızın, bilgisayar aracılığıyla gözetimli olarak soruların elektronik ortamda cevaplandırılması ile gerçekleştirilen sınavı,

p) E-Sınav Yeri: e-Sınav uygulamalarının planlandığı, yapıldığı, e-sınav salonlarından eş zamanlı alınan ses ve görüntülerin takip edildiği, e-sınav uygulama ve izleme yerini,

r) Fakülte Kurulu: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

s) Fakülte Yönetim Kurulu: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ş) Fakülte: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesini,

t) Formatif (Biçimlendirici) Sınav: Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,

u) Hibrid Eğitim: Yüz yüze eğitim ile uzaktan (çevrim içi/çevrim dışı) eğitim metodunun karma olarak uygulandığı eğitim modelini,

ü) İntörnlük Dönemi: Dönem VI' da klinik, poliklinik, laboratuvar ve gerekli saha uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,

v) Kanıta Dayalı Tıp Dersi: Tıp eğitimi sürecinde öğrencilerin danışman bir öğretim üyesi eşliğinde belli bir bilimsel projeyi ve/veya konuyu seçerek bu alanda bir çalışma yaptığı, bilgiye ulaşma, problem çözme, istatistiksel analiz, verileri yorumlama ve bilimsel bir çalışmayı sunma deneyimi kazandığı eğitimi,

y) Klinik Tıp Bilimleri: Dönem IV ve Dönem V' in dâhil olduğu eğitim-öğretim sürecini,

z) Mesleki Beceri Uygulamaları Dersi: Tıp eğitimi süresince tüm dönemlerde kılavuzlar eşliğinde öğrenilen uygulamalı mesleki beceri dersini,

aa) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitim komisyonunu,

bb) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci Maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan birimlerdeki yabancı dil dersleri ile Senatonun tüm Üniversitedeki öğrencilerin almasını zorunlu kılabileceği dersleri,

cc) Ölçme Değerlendirme Komisyonu (ÖDK): Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarını ve yöntemlerini belirleyen ve denetleyen, soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,

çç) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,

dd) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Problem çözme, araştırma yapma ve olgu tabanlı öğrenmeyi içeren eğitim yöntemini,

ee) Program Değerlendirme Kurulu: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programlarının değerlendirilmesi için alınan kararların takibini yapan, verileri toplayan ve değerlendirdikten sonra “program geliştirme” ve “ölçme değerlendirme” kurullarına sonuçları raporlayan ve gerekli hallerde eğitim aktivitelerinde bulunmak üzere oluşturulmuş sorumlu birimi,

ff) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

gg) Seçmeli Dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi genel kültür, genel yetenek veya farklı ilgi alanlarından dersleri,

ğğ) Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosu'nu,

hh) Staj Sınavı: Staj sonunda yapılan sınavı,

ıı) Staj Sorumlusu: Dönem IV, V ve VI için ilgili stajlardaki Anabilim Dalı Başkanını veya Anabilim Dalı Başkanı olmayan kliniklerde veya birden fazla Anabilim Dalı' nın bulunduğu ortak stajlarda ise ders veren öğretim görevlileri/afiliasyon protokolü gereğince görevlendirilmiş uzman hekimler arasından ilgili Koordinatörlük tarafından belirlenen öğretim üyesini/uzman hekimi,

ii) Staj: Dönem IV, V ve VI' da klinik bilimlere bağlı ana bilim dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik yapılan eğitim-öğretimi,

jj) TEBAD: Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalını,

kk) Temel Tıp Bilimleri: Dönem I, Dönem II ve Dönem III' ün dâhil olduğu eğitim- öğretim sürecini,

ll) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK): Tıp Fakültesi öğrencilerinin, aldıkları Tıp Eğitim Programının planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan kurulu,

mm) Topluma Dayalı Tıp Eğitimi: Toplum sağlığı ile ilgili konuları kapsayan, toplum sağlık gereksinimlerini karşılayan, öğrencinin kişilerarası ilişkiler ve multidisipliner ekip çalışması becerilerini geliştirmesini amaçlayan, sosyal ve çevresel faktörlerin hastalıkların nedenlerini ve önlenmesini derinlemesine kavramasına yardımcı olan tıp eğitimi,

nn) Uygulamalı Sınavlar: Bilginin kullanımını, tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için kullanılan sınavları,

oo) Üniversite: Aksaray Üniversitesi'ni,

öö) Yatay Geçiş Değerlendirme ve İntibak Komisyonu: Yükseköğretim Kurulu tarafından denklığı kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve Üniversite'ye geçiş yapmış öğrencilerin intibak işlemlerini Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi İntibak İlkeleri doğrultusunda gerçekleştiren komisyonu,

pp) Yatay Geçiş: Eşdeğer eğitim programı uygulayan Fakülteler arasındaki öğrenci geçişini,

rr) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri ile Yatay Geçiş ve Muafiyet, Akademik Danışmanlık

Akademik Takvim

MADDE 5-(1) Eğitim-öğretim, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunca (MÖ-EK) önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

İlk Kayıt

MADDE 6- (1) Fakülteye, YÖK tarafından belirlenen kurallara ve Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne göre tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Kayıt tarihleri Rektörlük tarafından belirlenerek ilan edilir.

Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırmak için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak,
- b) Öğrenci seçme sınavı sonucunda, o öğretim yılında Fakülteye merkezi yerleştirme sistemi ile kayıt hakkı kazanmış olmak,
- c) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş uluslararası öğrenci statüsünde olmak,
- ç) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,
- d) Kayıt için Üniversite ve Fakülte tarafından istenen belgeleri getirmek,
- e) Açık veya uzaktan eğitim dışında aynı düzeyde örgün programda kayıtlı olmamak,
- f) Önceden Fakülte öğrencisi iken kaydı silindikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakültede eğitimine yeniden devam etmesine karar verilmiş olmak,

(2) Üniversite'ye YKS ile kayıt hakkı kazanan adaylar ilk kayıt işlemlerini e-Devlet kapısı üzerinden yapar, e-kayıt asıl kayıttır.

(3) Üniversite'ye kayıt hakkı kazanan adayların e-devlet üzerinden elektronik olarak kayıt yaptırmamaları hâlinde kayıt için belirtilen tarihlerde bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar noterden alınmış vekâletname veya yasal temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(4) Kayıt işlemlerini belirlenen tarihlerde tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(5) Kayıt işlemleri sırasında Üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir.

(6) Kesin kaydını yaptıran öğrencilerin sundukları belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşıldığında, öğrenciliklerinin hangi dönemlerinde olursa olsun bu öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrencilere verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

Kayıt Yenileme

MADDE 7- (1) Öğrencilik haklarından yararlanabilmek ve sınavlara girebilmek için her eğitim-öğretim dönemi başında akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt yenilemek zorunludur.

(2) Öğrenim harcı yatırması gerekenler tarafından öğrenim harcının zamanında yatırılmaması durumunda kayıt yenilenmez, o dönemin derslerine ve sınavlarına girme hakkı verilmez.

(3) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci dönemde yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(4) Akademik takvimde belirtilen sürelerde katkı payını yatırmayan ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(5) Kayıt yenilenmeyen dönem eğitim süresinden sayılır.

(6) Süresi içinde haklı ve geçerli mazereti nedeniyle kaydını yenilemeyen öğrencinin, mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla konu ile ilgili olarak Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Kaydını süresi içerisinde yenilemeyen öğrenci mazeretini eğitim-öğretim döneminin ilk haftası içerisinde Dekanlığa yazılı bildirmek zorundadır.

(7) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Yatay Geçiş

MADDE 8- (1) Yatay geçiş işlemleri ve uygulama esasları Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesine uygun olarak yapılır.

(2) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Ders, Ders Kurulu ve Klinik Uygulama/Staj Muafiyeti

MADDE 9- (1) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrenci kayıttan sonraki ilk iki hafta içinde muafiyet isteği ile başvurabilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu ders, ders kurulu ve klinik uygulamaların/stajların içeriklerini dikkate alarak muafiyet başvurularını karara bağlar. Ders intibak ve muafiyet koşulları; Aksaray Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge doğrultusunda değerlendirilir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca muafiyeti uygun görülen ortak zorunlu derslerden alınan notlar AKTS kredi denkliğine bakılmaksızın eğitim-öğretim planındaki ilgili dersin AKTS kredisine denk sayılabilir.

Akademik Danışman

MADDE 10-(1) Fakülteye kayıt yaptıran her öğrenciye Fakülteden ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin Fakülte hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyesidir. Akademik danışmanlar, ASÜ Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde görevlerini yürütürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim Dili

MADDE 11-(1) Fakültede eğitim dili Türkçedir.

Eğitim-Öğretimin Süresi

MADDE 12- (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere altı (6) yıldır.

(2) Tıp eğitimi her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemlik teorik ve uygulama eğitiminden oluşur. Her dönem en az 32 haftadan oluşan eğitim-öğretim sürecini kapsamaktadır. Bir dönemde mesleki derslerin tamamında başarılı olmayan öğrenci bir üst döneme devam edemez.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin ceza süresi azami eğitim süresinden sayılır. Azami eğitim süresi dokuz (9) yıldır.

Eğitim-Öğretimin Aşamaları

MADDE 13-(1) Tıp doktorluğu düzeyinde yapılan eğitim-öğretim üç aşamadan oluşur:

a) Temel Tıp Bilimleri: Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem I, Dönem II ve Dönem III olmak üzere üç dönemden ibarettir.

b) Klinik Tıp Bilimleri: Klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem IV ve Dönem V olmak üzere iki ayrı dönemden ibarettir.

c) İntörnlük: Klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı on iki aylık bir süreyi kapsayan Dönem VI' dan ibarettir.

Eğitim-Öğretim Şekli

MADDE 14- (1) Fakültede entegre eğitim sistemi uygulanır. Entegre tıp eğitim sisteminde, vücut sistemlerinin dersleri (teorik ve uygulama) ilgili Anabilim dalı / Bilim dalı (ABD/BD)'ınca topluca verilir ve derslerin organizasyonu 'Ders Kurulu' olarak ele alınır. Ders kuruluna temel oluşturan vücut organ sistemiyle ilgili öğrenim hedeflerine ulaşabilmek için, aynı dönemde organ sisteminin multidisipliner verilmesi temel amaçtır. Entegre tıp eğitimi sistemi gereği, öğrenci ölçme ve değerlendirmesinde entegre derslerin yürütüldüğü ders kurulunun bütününden başarı esas alınır. Entegre sistemde probleme dayalı öğrenim ve mesleki beceri eğitimleri de verilir.

(2) Öğrenci, öğretim planında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür. Seçmeli derslerin açılması ile ilgili düzenlemeler Fakülte Kurulu tarafından yapılır.

(3) Dersler teorik ve/veya pratik (laboratuvar, sözlü, atölye çalışmaları, proje, tıp sanatına dayalı uygulamalar, mesleki beceri, simülasyon vb. çalışmalar) şekilde yapılabilir. Dersler zorunlu ve/veya seçmeli olabilir.

(4) PDÖ ve güncel eğitim yöntemleri de kullanılabilir.

(5) Ders kredileri, ders programları, programların AKTS ile ilgili değerlendirme esasları YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ile ilgili kurul kararları ve Senato onayıyla yürürlüğe girer. Bu düzenlemeler öğretim başlamadan önce ilan edilir.

(6) Her yıl, bir sonraki öğretim yılının eğitim-öğretim programı; dönem koordinatörlerince hazırlanıp, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunda karar alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından karara bağlanır. Kesinleşen program, ders yılı başında öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimin Planlanması ve Yürütülmesi; Kurullar ve Komisyonlar, Görev Tanımları

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu

MADDE 15- (1) Mezuniyet öncesi eğitim komisyonu; Dekan ve Dekan yardımcısı, Başkoordinatör, Başkoordinatör yardımcısı, dönem koordinatörleri ve TEBAD Başkanından oluşur. Öğrenci işleri birimi sorumlusu ve iki öğrenci temsilcisi (İlgili yılın Dönem 3 ve Dönem 6 sınıf temsilcisi) MÖEK'in daimî üyeleridir. MÖEK çalışmaları için sekreteryaya görevini Fakülte Sekreteri yürütür. Dekan, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılarda Dekan vekili veya Başkoordinatör komisyona başkanlık eder. Koordinatörler MÖEK'in tabii üyeleridir.

(2) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, düzenli bir şekilde yürütülmesi, koordinasyonu, akademik takvimin onaylanması ve eğitimle ilgili diğer sorunlar Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından görüşülür ve öneriler hazırlanır.

(3) Eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ile eğitim ve öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar, YÖK'ün bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından karara bağlanır.

Mesleki Beceri Eğitimi Komisyonu

MADDE 16-(1) Mesleki Beceri Eğitimi Komisyonu YÖK'ün 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 7. Maddesinin birinci fıkrasına göre oluşturulmaktadır. Mesleki Beceri Eğitimi (MBE) Komisyonu tüm tıp eğitimi boyunca yapılan uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu, ölçme ve değerlendirme işlemlerinden sorumlu komisyondur.

Kanıtı Dayalı Tıp Komisyonu

MADDE 17- (1) Kanıtı Dayalı Tıp (KDT) dersi mezuniyet öncesi ve sürekli tıp eğitimi programları çerçevesinde, tüm tıp Fakültesi öğrencilerine KDT uygulamaları konusunda eğitim ve danışmanlık vermeyi amaçlar. KDT dersinin içeriği ve işleyişi KDT komisyonu tarafından belirlenir. KDT komisyonunun oluşturulması ve çalışmalar için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Komisyon amaçları doğrultusunda öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından 2 (iki) yıllık görevlendirme ile belirlenir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Bu kurulun başkanı Dekan yardımcısıdır. Komisyon yılda en az iki kez toplanır her eğitim yılı başında bir çalışma programı içeren KDT protokolünü hazırlar ve Dekanlığa iletir.

(2) Komisyonun görevleri;

a) Mezuniyet öncesi KDT eğitim programlarının içeriğini belirlemek ve programları oluşturmak, bu programları uygulamak, programlar için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ile belirlemek ve uygulamak,

b) KDT uygulama eğitim programlarına yönelik olarak öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek,

c) KDT konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, çalıştay düzenlemek ve bu amaçla ilgili derneklerle ve kuruluşlarla, yurt içindeki ve yurt dışındaki sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapmaktır.

Topluma Dayalı Tıp Eğitimi Komisyonu

MADDE 18- (1) Topluma yönelik eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla her yıl eğitim programı toplumun öncelikli, sık görülen ve önemli sağlık sorunları ve gereksinimleri dikkate alınarak düzenlenir. Topluma Dayalı Tıp komisyonunun oluşturulması ve çalışmalar için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Komisyon amaçları doğrultusunda öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından 2 (iki) yıllık görevlendirme ile belirlenir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Bu kurulun başkanı Dekan yardımcısıdır. Komisyon yılda en az iki kez toplanır, her eğitim yılı başında bir çalışma programı içeren Topluma Dayalı Tıp protokolünü hazırlar ve Dekanlığa iletir.

(2) Komisyonun görevleri;

a) Topluma dayalı tıp eğitimi programı kapsamında öğrencilere yönelik panel, sempozyum, kongre gibi etkinlikler düzenlemek ve yürütmek,

b) Topluma Dayalı Tıp eğitimi kapsamında öğrencilerin Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi, Kanseri Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi, Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Uygulamaları, Toplum Ruh Sağlığı Merkezi (TRSM) ve Verem Savaş Dispanseri gibi birinci basamak sağlık hizmetlerine yönelik ziyaret ve genel değerlendirmeler yapmaları, birinci basamak sağlık hizmet sunumunun yapıldığı aile sağlığı merkezlerinde (ASM) gerçekleştirilen koruyucu sağlık hizmetleri hakkında öğrencilerin tecrübe sahibi olmaları, birinci ve ikinci basamak sağlık hizmeti sunan kurumları/birimleri tanımaları hedefi için gerekli düzenlemeleri yapmak,

c) 112 Acil Hizmetlerini, il sağlık müdürlüğü (İSM), iş sağlığı ve güvenliği merkezi (İSGM), üreme sağlığı merkezi, belediye su arıtma, atık su arıtma ve katı atık toplama merkezleri ile 112 komuta kontrol merkezi gibi eğitim rotasyonları ile bu kurumları tanımaları ve gözlemlmelerini sağlamaktır.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu (ÖDK)

MADDE 19-(1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarını ve yöntemlerini belirleyen ve denetleyen, soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Oluşumu ve görevleri Ölçme Değerlendirme Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir.

Program Değerlendirme Kurulu (PDK)

MADDE 20-(1) Öğrenci, eğitici ve idari personel geri bildirimlerini hazırlayan, uygulama verilerini toplayan ve değerlendirip Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna ve Dekanlığa raporlayan kuruldur. Oluşumu ve görevleri Program Değerlendirme Kurulu Yönergesi ile belirlenmiştir.

Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK)

MADDE 21-(1) Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin, aldıkları Tıp Eğitim Programının planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kurulan TEÖK' nun oluşumu ve görevleri Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi ile belirlenmiştir.

Eğitim Öğretimin Planlayıcı ve Yürütücüleri

Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri, Staj Sorumlusu ve görevleri

MADDE 22- (1) Başkoordinatör, başkoordinatör yardımcısı, koordinatörler ve koordinatör yardımcısı, Dekanın göstereceği adaylar arasından Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir (1) yıl süreyle seçilir. Dekan tarafından her koordinatör için en fazla iki kişi yardımcı olarak atanır. Koordinatörler Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun tabii üyeleridir. Klinik öncesi ve Klinik dönem için Dekan tarafından en fazla iki Başkoordinatör yardımcısı görevlendirilir. Başkoordinatörün görevinden ayrılması durumunda yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(2) Baş koordinatörün görevleri şunlardır;

a) Koordinatörler tarafından hazırlanan ilgili dönemlerin eğitim programlarını program değerlendirme kurulunun önerilerini alarak düzenlemek, sınav tarihlerinin kontrolünü sağlayarak akademik takvim taslağını hazırlayıp Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunmak, ,

b) Dönem programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

c) Sınavlarda görev alacak sınav gözetmenlerini belirleyerek, Dekanlık üzerinden görevlendirilmelerini sağlamak,

ç) Gerektiği durumlarda eğitim kurul ve komisyonlarını toplayarak yıl içinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Koordinatörlerin Görevleri

MADDE 23- (1) Koordinatörlerin görevleri şunlardır;

a) İlgili dönemin eğitim programını ana bilim/bilim dallarının görüşleri doğrultusunda hazırlamak,

b) Devam çizelgelerini denetlemek ve sınavlara giremeyecek öğrencileri belirlemek,

c) Tüm sınavların ana bilim/bilim dalı başkanları ile iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak,

ç) Kurul/staj tarihleri ile kurul/staj sonu ve bütünleme sınav tarihlerini belirlemek,

d) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve sınavın istatistiksel analizini yaparak Ölçme Değerlendirme Komisyonuna sunmak,

e) Ders sunum ekipmanları ile ilgili kendisine iletilen sorunları çözüme kavuşturmak,

f) Öğrencilerin temel eğitim ve öğrencilik haklarına ilişkin sorunlarının çözülmesine ve danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak,

g) Her yıl en az bir kez dönem öğrencilerinin sorunları ve çözüm yolları için genel görüşme oturumu düzenlemek,

ğ) Dönem 4 ve 5 için staj gruplarını belirlemek (Staj grupları belirlenirken öğrencilerin numara sırasına göre gruplara ayırmak esastır),

h) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini/önerilerini Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun onayına sunmak,

ı) Öğrencilerin sınav soruları ve cevap anahtarları ile sınav sonuçlarına olan itirazlarını inceleyerek ilgili Komisyona bildirmek,

i) Ders kurulunun/stajın başında öğrencilere amaç, öğrenme hedefleri, içerik, kullanılacak eğitim yöntemleri ve kaynakları ile sınavlar hakkında bilgi vermek,

j) Öğrencilerin devamsızlık hakları ve kurul sonu/staj sınavı hakkında bilgilendirme yapmaktır.

Staj Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 24- (1) Staj sorumlusu; Dönem 4-5-6 öğrencilerinin ilgili Anabilim Dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi veya afiliasyon protokolü gereğince görevlendirilmiş uzman hekimler arasından ilgili Koordinatörlük tarafından belirlenen uzman hekimdir.

(2) Staj Sorumlusunun görevleri;

a) Staja ait teorik ve pratik derslerin etkin bir şekilde verilmesi ve sınav süreçlerinin planlanan tarihlerde mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Staj başlangıcında pratik dersler ile ilgili öğrenci planlamalarını yaparak yürütülmesini sağlamak,

c) Öğretim görevlisinin raporlu olması, idari/resmi izinler vb. zaruri haller nedeniyle verilemeyen derslerin staj süreci içerisinde tamamlanmasını sağlamak,

ç) Teorik ve pratik sınavlara ait dokümanları (Staj Sonu Değerlendirme Formu üzerinde devam durumu, pratik ve teorik sınav sonuçları ve elde edilen klinik uygulama başarı notu ayrı ayrı belirtilerek), elektronik devam sisteminin çalışmadığı durumlarda ıslak imzalı günlük devam çizelgeleri ile sınavı takip eden üç iş günü içinde öğrenci işlerine imza karşılığında teslim etmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Derslere Devam, İzinler, Mazeretler ve Kayıt Dondurma

Derslere Devam

MADDE 25-(1) Öğrenci, derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından derslere devam durumu imza karşılığı veya sunulan çevrimiçi sistemde alınan yoklamalarla belirlenir ve ilgili koordinatörlüklere bilgi verilir. Devamın denetimi Dekanlıkça uygun görülen bir yöntemle yapılır.

Öğrencilerin derslere devam şartına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Dönem I, II ve III'te yer alan her ders kurulunun sınavına girebilmek için, o ders kurulunda yer alan teorik derslerin % 70'ine, pratik uygulamaların ise %80'ine katılmak zorunludur. Teorik derslerin % 30' undan, pratik derslerin %20' sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, kurul sonu ve staj/klinik uygulama sonu sınavları ile bunların bütünleme sınavlarına giremez. Bir eğitim yılında tüm ders kurullarında toplam devamsızlığın teorik derslerin %30'unu, uygulamalı derslerin %20'sini geçmesi durumunda ise dönem sonu genel sınavına ve bütünleme sınavına giremez. Kurul sınavı öncesinde ilgili koordinatörlük ders devam durumunu Başkoordinatörlüğe bildirir.

b) Dönem IV ve V' te, her staj için, teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin %80'ine, Dönem VI' da ise her bir klinik uygulama/staj süresinin en az %80' ine devam zorunluluğu vardır.

c) Pratik ve/veya teorik derslerden devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler ilgili ders kurulunun veya klinik uygulamanın/stajın sınavlarına giremezler.

ç) Öğrencilerin aldıkları sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

İzinler

MADDE 26- (1) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilere; haklı ve geçerli nedenler veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, araştırma gibi imkânların doğması hâlinde bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verebilir. Bu izin akademik yıl başlamadan önce istenir ve bu süre kanuni eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci ilgili ana bilim dalının klinik uygulama/staj içeriğini, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile (stajın kredisi, süresi ve teorik-pratik ders saatlerinin uyuşması durumunda) Dönem IV' te alınan stajlardan en fazla 1 (bir) tanesini, Dönem V' te alınan stajlardan ise en fazla 2 (iki) tanesini yurt içi ve yurt dışı eşdeğer eğitim-öğretim kurumlarında yapabilir. Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan, fakültemize staj almak için gelmek isteyen öğrenci için de aynı şartlar geçerlidir.

(3) Milli takım ve Üniversiteler arası folklorik, sportif, kültürel ve benzeri faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 29 uncu Maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek, görevlendirilen öğrenciler görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

(4) Bilimsel kongre ve sempozyumlarda bildiri sunumu, bilimsel araştırma amaçlı katılımlar için öğrencilerin etkinlik tarihinden en az 1 (bir) ay öncesinden Fakülte öğrenci işlerine başvurması gerekir. Dönem 1,2 ve 3 öğrencileri için ilgili dönem koordinatörlüğünün, Dönem 4, 5 ve 6 öğrencileri için ilgili ana bilim dalının değerlendirilmesinden sonra Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Mazeretler

MADDE 27- (1) Mazeret sınav hakkı için haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadırlar. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversite sağlık kurumlarından veya resmi yataklı ya da resmi hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

(2) Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır. Fakülte Yönetim Kurulu gerekli hallerde sağlık raporunu hakem hastaneye gönderebilir.

Kayıt Dondurma

MADDE 28-(1) Öğrenciler öğrenimleri süresince Fakülte Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen nedenler var ise kayıt dondurma isteminde bulunabilirler. Öğrencinin kayıt dondurma başvurusu Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi hükümlerine göre değerlendirilir.

Haklı ve geçerli mazereti kabul edilen öğrencinin talebi üzerine öğrenim süresi, yılın başlangıcından itibaren ilk bir ay içinde (ön görülemeyen mazeretler dışında) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı dondurulur. Bir defada en çok 1 (bir) dönem; öğrenim süresi boyunca 2 (iki) dönem dondurulabilir.

Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerde süre sınırı uygulanmaz. Kayıt dondurulan süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Sağlıkla ilgili mazeretlerde sağlık kurulu raporu gereklidir.

Özel Öğrenci

MADDE 29-(1) Özel öğrenci işlemleri Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 30- (1) Öğrencinin aşağıdaki hâllerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) 2547 sayılı Kanunun öğrencilerle ilgili disiplin işlerini düzenleyen 54. Maddesi hükümleri uyarınca ilgili öğrencinin yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
 - b) Kendi isteği ile kaydını sildirmek,
 - c) Sağlık nedeniyle ilişik kesmek (öğrencinin bedensel ve ruhsal rahatsızlıkları nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporuyla belirlenmesi),
 - ç) Yatay geçiş ile başka bir Üniversite'ye geçmesi,
 - d) Öğrencinin Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11 inci maddesinde belirtilen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamaması,
 - e) 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer hâller.
 - f) Kayıt esnasında istenen belgelerden herhangi birinin daha sonradan gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi,
 - g) Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi söz konusu olduğunda, ilgili birim kurulunun önerisi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayının alınması,
- (2) Kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin şahsen veya vekillerinin noter onaylı bir vekâletname ile Dekanlığa başvurmaları gereklidir. Kaydı silinen öğrenci, istediği takdirde, Üniversite'ye verdiği lise veya dengi okul diplomasını geri alabilir. Bu öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.
- (3) Kendi isteğiyle kayıt sildiren, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan veya mezun olmak suretiyle Fakülteden ayrılan öğrencilerin diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapmaları gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Ders kurulu ve ders kurulu sınavları

MADDE 31- (1) Eğitim-öğretim; Dönem I, II ve III' te her dersin ders konuları arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş entegre sistem ile yürütülür ve bu dönemlerde bir yıl bir bütündür. Dönem IV, V ve VI' da her staj bir derstir.

(2) Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve/veya pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri, Fakülte tarafından eğitim öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulu sonunda sınav teorik ya da teorik ve pratik olarak yapılır.

(3) **Formatif (Ara) Sınav:** Bir ders kurulu süresince öğretmeye veya geliştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan ara sınav veya sınavlardır. Formatif sınavlarda Dönem I, II ve III' de sorular sınavdan en geç 1 hafta öncesinde tüm derslerin ağırlıkları oranında soru sayıları belirlenerek kurul sorumlusu tarafından anabilim/bilim dallarından istenir.

(4) **Summatif (Karar verdirici/Düzey belirleyici) Sınav:** Ders kurulu ve klinik uygulama sonunda yapılan sınavdır. Dönem I, II ve III' te her ders kurulunun sonunda o kurulun mesleki zorunlu derslerini kapsayan Summatif sınava “Ders Kurulu Sınavı” denir. Ders kurulu sınavı yalnızca kuramsal veya kuramsal ve uygulama sınavı birlikte olacak şeklinde yapılır. Sınav soruları, kurulda dersi olan her Anabilim Dalının, teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati dikkate alınarak hazırlanır.

(5) **Formatif ve summatif sınavlar,** açık uçlu yazılı, çoktan seçmeli, e-sınav ya da çevrimiçi sınav şeklinde yapılabilir.

(6) **Uygulamalı sınavlar:** Bilginin kullanımını, tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için kullanılan sınavlardır. Bu sınavlar Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları (MBDS/GBG), Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE), Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavları (NYKS/OSCE), Yapılandırılmış Pratik Sınav/Yapılandırılmış Klinik Sınav, Hasta Başlı Bilgi Değerlendirme Sınavları (HBBDS/MIKS), Mini Klinik Değerlendirme; Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS), Mesleki Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS) gibi sınavları tanımlar.

(7) **Ders kurullarında sınav soruları,** kurulda dersi olan her bir ana bilim dalının teorik ve/veya pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaştırılır. ÖDK tarafından gerekli görüldüğünde pratik sınavlar her bir ders kurulu sonunda ve yıl sonu sınavında yapılır. TEBAD tarafından yürütülen dersler teorik ve pratik dersler olarak entegre sistem içinde yer alır. Kurulların kuramsal sınav soru dağılımları Dönem Koordinatörlükleri veya Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından Ana Bilim Dalının kurul/staj içerisindeki ders saati sayısı ile orantılı olarak hesaplanır.

(8) **KDT sınavı** formatif bir sınavdır. KDT protokolünde belirtilen esaslara göre öğrencilerin aldığı puanlar başarı notuna yansıtılır.

(9) **Uygulamalı sınavlar,** formatif ve summatif sınavların geçme notu üzerine etkisi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Baş Koordinatörlüğe önerilir ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile tekrar düzenlenebilir.

(10) **Sınav uygulamaları ile ilgili düzenlemeler,** Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından yapılır.

Kredilendirme, Ağırlıklı Not ve Ağırlıklı Not Ortalaması

MADDE 32- (1) Tüm dönemlerde entegre dersler, klinik uygulamalar/stajlar ve ortak zorunlu derslerin kredilendirilmesi ilgili dönem koordinatörlüğünün önerisi ile Fakülte Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunca (MÖ-EK) belirlenir. Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan şekli ile Senatonun onayına sunulur.

(2) Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur. Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve pratik ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)’ne uygun olarak belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim yılında alacağı ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 (altmış) AKTS’ dir. 6 (altı) yıl sonunda öğrencinin 360 AKTS’ yi tamamlama zorunluluğu vardır.

(3) Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(4) Öğrencinin Fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile AGNO elde edilir. AGNO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

(5) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle AGNO ’su mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı Denetimi

MADDE 33- (1) Bir dersten, ders kurulundan ve/veya klinik uygulamadan/stajdan AA, BA, BB, CB, CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya klinik uygulamayı/stajı başarmış sayılır.

(2) Ortak zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden final ve bütünlemede DC notu alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için derslerin ait olduğu dönemin ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Bu sonuç, C olarak transkripte işlenir. C notunun katsayısı DC notunun katsayısına eşittir. Ortak zorunlu ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır. Seçmeli dersten başarısız olan öğrenciler takip eden yıl başka bir seçmeli derse kayıt yaptırabilir. Bu durumda öğrencinin yeni kayıt yaptırdığı seçmeli dersten aldığı başarı notu geçerlidir. İlk üç sınıfını farklı yükseköğretim kurumlarında tamamlayarak kayıt yaptıran öğrenciler dışındaki öğrenciler ilk üç sınıfta yer alan ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin tamamını başarmadan dördüncü sınıfa (klinik stajlara) başlayamazlar. Üçüncü sınıfın sonunda başarısız olunan ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler için Fakülte Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilebilir. Ek sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmadan en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.

Puanlar	Harf Notları	Katsayılar
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
65-69	CB	2.50
60-64	CC	2.00
50-59	DC	1.50
40-49	DD	1.00
0-39	FF	0.00

Bunlardan;

- a) AA, BA, BB, CB ve CC geçer notları; DC, DD ve FF başarısız geçmez notu,
 - b) F: Devamsızlık nedeni ile başarısız ve sınava girme hakkı olmayan öğrenciyi,
 - c) FG: Devam şartlarını yerine getirerek sınava girme hakkı elde ettiği hâlde sınava girmeyen başarısız öğrenciyi,
 - ç) G (Geçer), kredisiz derslerde başarılı öğrenciyi,
 - d) K (Geçmez), kredisiz derslerde başarısız öğrenciyi
 - e) C Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler için şartlı geçen öğrenciyi
 - f) M (Muaf): Muaf öğrenciyi ifade eder.
- (2) Mazeretsiz sınava girmeyen öğrenciye FG (sıfır) notu verilir.

Ders Kurulu Sınav Puanı ve Değerlendirme

MADDE 34- (1) Ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki entegre derslerden alınan teorik ve pratik puanların toplanmasıyla belirlenen puandır. Ders kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan sıfır olarak değerlendirilir.

(2) Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Teorik Puan: Ders kurulu sonunda yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II ve III için baraj uygulaması ders ve ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından % 50'lik başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından % 50'lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın % 50'si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o kurul teorik sınavından alınan puanlardan düşülerek o kurula ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan herhangi bir derse ait soru sayısı 5'in altındaysa diğer en düşük soru sayısına sahip ders/derslerle birlikte %50'lik başarı değerlendirmesine alınır.

b) Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır.

(3) Ders Kurulu toplam puanı teorik ve pratik puanların toplanmasıyla elde edilir.

(4) Öğrenciler, sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve resmi kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Gerekli görülen hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

Dönem Sonu Genel Sınavı ve Dönem Sonu Bütünleme Sınavı

MADDE 35- (1) Dönem I, II ve III 'te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel sınavı yapılır. Bu sınav teorik veya teorik ve pratik (uygulamalı) yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibi hesaplanır.

(2) Bu sınavda başarısız olanlar için dönem sonu bütünleme sınavı teorik veya teorik ve pratik olarak, dönem sonu genel sınavından en az on beş gün sonra yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir. Dönem sonu bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler aynı dönemi tekrar ederler.

(3) Yıllık ortak zorunlu ve seçmeli derslere ait sınavlar yıllık iki vize, final ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı notu vize ortalamalarının %40'ı ile final ve/veya bütünleme notunun %60'ının ortalaması ile hesaplanır.

Dönem Sonu Genel Sınavlarında Değerlendirme

MADDE 36- (1) Dönem sonu sınavlarında pratik sınavlar, teorik sınavdan ayrı olarak sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Dönem sonu sınavlarında bir derse ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, o dersin teorik ve pratik ders saatleri oranı göz önüne alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Dönem sonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır.

b) Dönemi başarmak için, dönem başarı notunun en az CC (100'lük sistemde en az 60 puan) olması gerekir.

c) Dönem I, II ve III' te dönem başarı notu; ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalamasının %60' ı ile dönem sonu sınavı puanının % 40' ının toplanmasıyla bulunan puana karşılık olan harf notudur.

ç) Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az altmış ve üzeri puan almak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması seksen ve üstü olan Dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavlarına girmeyebilirler. Bu öğrencilerin yıl içi ders kurulu sınav puanlarının aritmetik ortalaması, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Ancak dönem başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ilgili Dönem koordinatörlüğüne sınavdan en az 5 (beş) iş günü önce yazılı başvuruları hâlinde dönem sonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır.

Sınav Sorusu, Cevap Anahtarı ve Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 37- (1) Öğrenciler sınav sorusu ve cevap anahtarına; cevap anahtarının ilanından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili koordinatörlüğe yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz ÖDK tarafından değerlendirilir, karara bağlanır.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Başkoordinatörlüğe yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, ilgili Koordinatörün de görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler Ölçme Değerlendirme Komisyonu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

(3) Sınav evrakları en az 2 (iki) yıl saklanır. Bu evrakların saklanmasından dönem koordinatörleri sorumludur. Sınav evraklarının saklanması ile ilgili alt yapının oluşturulması Dekanlığın sorumluluğundadır.

Mazeret Sınavı

MADDE 38- (1) Mazeret sınav hakkı ders kurullarında yeterli devamlılığı sağlamış ancak mazereti nedeniyle ara sınav ve ders kurulu sonu sınavlarına giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere tanınır. Mazeret sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Sınavın yapılma şekline Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu karar verir. Dönem sonu, klinik uygulama/staj sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(2) Mazeret sınav hakkı için haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Öğrencinin derse devam koşullarını sağladığı halde sınav tarihinde ameliyat geçirmesi, doğum yapması, hastaneye yatması, hastanelerin acil servislerinde müdahale edilmesini gerektirecek bir rahatsızlığının olması durumunda, buna ilişkin sağlık raporunun veya heyet raporunun bulunması ve bu belgeleri kayıtlı olduğu akademik birime ibraz etmesi,

b) Öğrencinin eş, anne, baba, çocuk ve kardeşin ağır hastalığı ve ölümü nedeniyle sınava giremediğini belgelemesi hallerinde Fakülte Yönetim Kurulunca da uygun görülürse öğrenciye mazeret sınav hakkı verilir.

c) Sayılan mazeretler dışındaki yangın, sel, deprem gibi olağanüstü haller veya diğer sebeplerle öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için, mazeretini belgelendirmesi hallerinde Fakülte Yönetim Kurulunca da uygun görülürse öğrenciye mazeret sınav hakkı verilir.

(3) Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversite sağlık kurumlarından veya resmî yataklı ya da resmî hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış rapor olması gerekir.

(4) Yıl sonu, staj sonu ve bütünleme sınavları için belirtilen bu mazeretler kabul edilmez.

Klinik Uygulamalar/Stajlar ve Klinik Uygulama/Staj Sınavı

MADDE 39- (1) Dönem IV ve V' te yürütülen dönüşümlü klinik uygulamalar, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak, bu yönerge kapsamında yalnızca akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içerisinde gerçekleştirilir.

(2) Klinik uygulama/staj grupları, eğitim-öğretim döneminin başında öğrenci numara sırası esas alınarak ve her grupta dengeli sayıda öğrenci olacak şekilde dönem koordinatörü tarafından belirlenir ve ilan edilir. Gerekli görülmesi halinde, gruplara sonradan öğrenci eklenmesi veya çıkarılması işlemleri, mevcut grup dengeleri gözetilerek yine dönem koordinatörü tarafından gerçekleştirilir.

(3) Staj devam şartını yerine getiren her öğrenciye ilgili klinik uygulama veya staj sonunda sınav uygulanır.

(4) Klinik uygulama veya staj sınavı, dönem sonu genel sınavı yerine geçer. Sınavın yeri, saati, içeriği ve uygulanacak yöntemle ilişkin bilgilendirme, sınav tarihinden en az üç iş günü önce Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından öğrencilere ilan edilir.

(5) Pratik sınavlar, anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunması durumunda, en az 2 (iki) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması ya da öğretim üyelerinin mücbir sebeplerle (örneğin hastalık) sınava katılamaması durumunda, komisyon afilyasyon protokolü gereğince stajda ders vermekle görevlendirilen uzman hekimler tarafından oluşturulabilir. Komisyonun oluşturulması ve sınavın usule uygun şekilde gerçekleştirilmesi Anabilim Dalı Başkanı/Staj sorumlusunun yetki ve sorumluluğundadır.

(6) Olağanüstü durumlar nedeniyle (örneğin olumsuz hava koşulları, doğal afetler vb.) idari tatil ilan edilmesi halinde ilgili Anabilim Dalı Başkanı/Staj sorumlusu, yapılamayan derslerin telafi edilmesini sağlar. İdari tatilin sınav tarihine denk gelmesi durumunda ise yeni sınav tarihleri dönem koordinatörü ile birlikte belirlenerek öğrencilere ilan edilir.

(7) Klinik uygulama veya staj sınavı sonrasında, öğrencinin devam durumu, teorik ve pratik sınav sonuçları ile bu sonuçların aritmetik ortalamasına göre hesaplanan başarı notu, “Staj Sonu Değerlendirme Formuna” işlenir ve sınava katılan öğretim üyeleri/elemanları tarafından imzalanır. Başarı notu, virgülsüz tam puan olarak belirtilir; virgülden sonraki hane 5 (beş) ve üzerindeyse bir üst tam puana yuvarlanır. Değerlendirme formu, varsa ıslak imzalı devam çizelgeleri ve sınav kâğıtları/tutanakları ile, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından sınavı izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde imza karşılığı Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri’ne teslim edilir.

(8) Staj ve sınav süreçlerinin planlanan tarihlerde mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden, ayrıca resmî tatiller nedeniyle yapılamayan derslerin telafi edilmesinden Anabilim Dalı Başkanı/Staj sorumlusu yetkili ve sorumludur.

Klinik Uygulama/staj Başarı Notu

MADDE 40- (1) Pratik ve teorik sınavı klinik uygulamalar/staj için klinik uygulama/staj başarı notu, pratik sınav puanının %50’si ile teorik sınav puanının %50’ sinin toplanmasıyla hesaplanır. Sınavın herhangi bir kısmından 40’nin altında not alan öğrenci diğer aşamaya giremez ve stajdan başarısız sayılır. Klinik uygulamayı/stajı başarmak için klinik uygulama/staj başarı notunun en az CC (100’lük sistemde en az 60 puan) olması gerekir. Bütünlemelerde de klinik uygulama/staj başarı notu aynı yöntem ile hesaplanır.

(2) Klinik uygulamalarda/stajlarda pratik derslerin %20’si, teorik derslerin %30’undan fazla devamsızlığı olan öğrenci F notu ile ilgili stajdan başarısız sayılır ve sınavlara (Staj sonu ve bütünleme) alınmaz.

(3) Klinik uygulama/staj sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki klinik uygulama/staj grubuna başlatılır.

Klinik Uygulama/Staj Bütünleme ve Tek Ders Sınavları

MADDE 41- (1) Klinik uygulama/staj sınavlarında bütünleme hakkı vardır. Dönem IV bütünleme; Dönem V bütünleme ve tek ders sınavları ile ilgili takvim, sınav hakkı olan öğrenci/öğrenciler olması durumunda eğitim öğretim döneminin son staj sınavını takip eden en geç 3 (üç) iş günü içinde dönem koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Dönem sonu bütünleme sınavı, dönemin en son klinik uygulamasının veya stajın bitiminden en erken 7 (yedi) gün sonra yapılır. Bütünleme sınavları yirmi bir günlük süre içinde tamamlanır. Akademik takvimin sıkışık olması durumunda dönem koordinatörü bir günde en fazla 2 (iki) staj için bütünleme sınav planlayabilir.

(3) Bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci klinik uygulamayı/stajı tekrarlar. Dönem IV'ün tüm klinik uygulamalarını/stajlarını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler Dönem V klinik uygulama/stajlarını alamazlar.

(4) Dönem IV veya V' teki son klinik uygulamalarını/stajlarını dönem içinde tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin klinik uygulama/staj gruplarından birisine katılımları dönemin hangi aşamasında olursa olsun en geç otuz gün içinde dönem koordinatörlüğü tarafından yapılır. Klinik uygulama/staj gruplarına katılımlar o dönemin koordinatörünün belirleyeceği klinik uygulama takvimi çerçevesinde uygulanır.

(5) Dönem V' e ait tüm klinik uygulamalarını/stajlarını tamamladıktan sonra sadece tek bir klinik uygulamadan/stajdan devam koşulunu sağladığı hâlde başarısız olan öğrencilere, bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlama tarihinden önce bütünleme sınavına ek olarak klinik uygulama/staj tekrarı olmadan ve tek bir klinik uygulama/staj için bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Bu sınav son klinik uygulama/staj bütünleme sınavı bitiminden en erken 5 (beş) gün sonra yapılır, bu sınavda başarılı olanlar Dönem Koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte İntörnlük dönemine başlatılır. Başarısız olan öğrenciler ise klinik uygulamayı/stajı tekrar alırlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

İntörnlük, Başarı Notu, Mezuniyet ve Diploma

İntörnlük ve Başarı Notu

MADDE 42- (1) İntörnlük dönemi ile ilgili eğitim süreci, öğrencilerin çalışma prensipleri ve sosyal hakları YÖK'ün 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Dönemi Yönergesi tarafından düzenlenmektedir.

(2) Dönem V' in tüm stajlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler intörnlük dönemine başlatılır.

(3) İntörnlük döneminde seçmeli stajların süresi ve hangi anabilim ya da bilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında ilgili dönem koordinatörünün önerisi ile Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunca (MÖ-EK) düzenlenerek, Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir.

Dönem Başarı Notu

MADDE 43-(1) Dönem IV, V ve VI' da dönem ağırlıklı not ortalaması, o döneme ait klinik uygulamaların/stajların başarı notlarının ağırlıklı not ortalamasıdır.

Mezuniyet

MADDE 44- (1) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri almış ve başarmış olması ve de mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(2) Mezuniyetleri normal öğrenim süresini aşan öğrenciler ise, eğitime devam ettikleri her yarıyılın katkı payı ücretlerini öderler.

(3) Mezuniyet başarı derecesi; ağırlıklı genel not ortalamasıdır (AGNO).

(4) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerin belirlenmesinde, öncelikle Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak, bütünlemeye kalmamış olmak ve disiplin cezası almamış olmak temel koşullardır. Toplam öğrenim süresi olan 6 (altı) yılın en az 5 (beş) yılını Fakültemizde tamamlayan öğrenciler ilk üç derece için değerlendirilmeye alınır. Buna ek olarak başka Fakültede özel öğrenci statüsünde olan Fakülte öğrencilerimiz ilk üç derece için değerlendirmeye alınmaz. Mezuniyet başarı ortalaması hesaplanırken normal eğitim-öğretim süresinde (6 yıl) mezun olmaya hak kazanan öğrenciler başta olmak üzere yıl kayıplarına göre liste sıralanır.

(5) Başka bir Fakülteden yatay geçişle kayıt olan öğrencilerin harf ile belirlenmiş notlarının değerlendirilmesinde bu yönergenin 33. maddesi hükümleri uygulanır.

(6) Eğitim sürecinde herhangi bir dönemde Fakülte adına başka bir eğitim kurumunda eğitim gören öğrencilerin not değerlendirilmesinde bu yönergenin 33. Madde hükümleri uygulanır

Diplomalar

MADDE 45- (1) Tıp eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere aşağıda belirtilen diplomalar verilir:

a) Temel Tıp Bilimleri ön lisans diploması: Tıp Fakültesi öğrencilerine; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara tıp doktorluğu diploması verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade edilmek üzere Geçici Mezuniyet Belgesi verilir.

(3) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlük tarafından düzenlenir. Diplomasını kaybeden kişi başvuru dilekçesi, gazetede yayımlanmış kayıp ilanı, onaylı fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti, iki adet vesikalık fotoğraf ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Kayıptan dolayı öğrenciye yeniden diploma düzenlenir ve ikinci nüsha olduğu belirtilir. Diplomasını ikiden fazla kaybedenlere diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak diploma düzenlenir.

Disiplin

MADDE 46- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54'üncü Maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve Adres Bildirme

MADDE 47- (1) Öğrenciye her türlü tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre öğrencinin kayıt anında bildirdiği adresine gönderilmek suretiyle yapılır. Öğrenci, gerek Dekanlık tarafından hazırlanan Fakülte duyuru panolarını gerek Üniversite ve Fakülte resmi internet sayfası üzerinden yapılan yazılı duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Öğrenciler, Fakülte duyuru panoları, Üniversite ve Fakülte resmi internet sayfası ve öğrenci otomasyon sistemleri üzerinden yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini veya bu duyurudan haberdar olmadıklarını ileri süremezler. Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan eposta/beyan edilen e-posta adresine gönderilen iletileri ve öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtları izlemekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci adres değişikliklerini bir dilekçe ile bildirmek zorundadır. Adresinde değişiklik olduğu halde bu durumu bildirmeyen öğrencilerin kayıtlı adreslerine yapılan tebligat geçerlidir

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Değişim Programları

MADDE 48- (1) Erasmus programı: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde Avrupa Birliğine üye veya aday ülkelerin Tıp Fakülteleri ile Aksaray Üniversitesi arasında yapılmış ikili anlaşma çerçevesinde gerçekleşir. Tıp Fakültesi öğrencileri eğitim amaçlı değişim programı ile en az 3 (üç) ay, en fazla 12 (on iki ay) yabancı bir Tıp Fakültesinde eğitimlerini sürdürebilirler. Erasmus programı kapsamında Yurtdışı öğrenci değişim programları ile yurtdışında eğitim alacak öğrencilerin işlemleri “Aksaray Üniversitesi Erasmus Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projesi Öğrenci Hareketlilikleri Uygulama Yönergesi” hükümlerine göre yürütülür. Öğrencinin yurt dışındaki üniversiteden almış olduğu tüm dersler ve notlar transkriptinde yer alacağından yükümlü olduğu derslerin yerine sayılır. Bu program kapsamında öğrencinin yurt dışındaki üniversitede almış olduğu eğitim ve değerlendirmelerin denkliği Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır.

(2) Yurt dışı öğrenci değişim programları ile yurt dışında eğitim alıp Dönem IV veya V stajlarını yurt dışında tamamlamış öğrencilerin bir üst döneme devam etmesi için, Fakültenin eğitim programı kapsamında eksik olan stajları tamamlaması gerekir.

(3) Öğrenci aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı Fakültede tekrarlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 49- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Aksaray Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu kararlarına ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 50-(1) 15.06.2022 tarih ve 12-03 sayılı Aksaray Üniversitesi Senato kararı ile kabul edilen Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümü

GEÇİCİ MADDE- (1) 33 üncü Maddenin ikinci fıkrasında yer alan ‘İlk üç sınıfını farklı yükseköğretim kurumlarında tamamlayarak kayıt yaptıran öğrenciler dışındaki öğrenciler ilk üç sınıfta yer alan ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin tamamını başarmadan dördüncü sınıfa (klinik stajlara) başlayamazlar’ ifadesi 2025-2026 eğitim-öğretim yılı öncesinde kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE- (2) 44 üncü Maddenin dördüncü fıkrasında yer alan ‘Toplam öğrenim süresi olan 6 (altı) yılın en az 5 (beş) yılını Fakültemizde tamamlayan öğrenciler ilk üç derece için değerlendirilmeye alınır. ’ ifadesi 2025-2026 eğitim-öğretim yılı öncesinde kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 51-(1) Bu Yönerge 2025-2026 Eğitim Öğretim döneminden itibaren yürürlüğe girecektir.

Yürütme

MADDE 52- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.