

TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK KURUL TOPLANTISI

DÜZENLEME USUL VE ESASLARI

Amaç

- Bu Usul ve Esasların amacı, Tıp Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite güvencesi ve akademik süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla her yıl düzenlenecek Akademik Kurul toplantılarının planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin esasları belirlemektir.
- Toplantılar, YÖKAK kalite ölçütleri doğrultusunda paydaş katılımını artırmak, şeffaflık ve izlenebilirliği sağlamak ve akademik süreçlerin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilir.

Toplantı Zamanı

- Akademik Kurul toplantısı her yıl Eylül-Ekim ayları içerisinde, Dekanlık tarafından belirlenen tarihte gerçekleştirilir.
- Gerek görüldüğünde Dekan'ın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

Toplantının Düzenlenmesi

- Toplantı çağrısı ve gündem taslağı, en az 10 gün önce tüm akademik personele iletilir.
- Toplantı, Dekan başkanlığında; Dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve tüm öğretim elemanlarının katılımıyla yapılır.

Gündemde aşağıdaki konular yer alabilir:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Müfredat güncellemeleri ve ders programları.
- Fakülte kalite güvence süreçleri ve ölçütler doğrultusunda yürütülen çalışmalar.
- Araştırma performansları ve bilimsel çıktılar.
- Yıllık değerlendirmeler ve gelecek yıla yönelik planlamalar.
- Akademik süreçler ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.

Kararların Alınması, İzleme ve Raporlanması

- Toplantıda alınan kararlar yazılı hâle getirilir ve Fakülte Kalite Birimi'ne sonraki süreçler için iletilir.

- Kalite Birimi, alınan kararları fakültenin web sayfasında yayımlar ve görünürlüğünü sağlar.
- Alınan kararlarla ilgili yapılması gereken işlemler için Dekanlık veya ilgili birimlere bilgi verilir.
- Yapılması gereken düzeltme ve iyileştirme faaliyetlerinin takibi, Kalite Birimi ve ilgili birimlerin koordinasyonu ile yürütülür.
- Toplantı çıktılarının ve uygulama sürecinin izlenmesi, YÖKAK kalite güvence ölçütleri doğrultusunda yapılır ve raporlanır.

Yürürlük

- Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.
- Uygulanmasından ve takibinden Dekanlık sorumludur.