



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Birim Adı	Tıp Fakültesi	
Hazırlama Tarihi	03.12.2025	
Faaliyet Adı	İdari Değerlendirme Toplantısı (2025 Güz Dönemi)	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları; A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi; A.3.4. Süreç yönetimi; B.3.3. Tesis ve altyapılar	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Dekanlık yönetimi (Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri), idari birim amirleri, fakülte idari personeli, Kalite Komisyonu/Sekreteryası; kararların uygulanması kapsamında ASÜBTAM laboratuvarları ve İŞKUR Gençlik Programı aracılığıyla görevlendirilen öğrenciler.	
Planlama	Açıklama	Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Kalite Faaliyet Planında yer alan Dekanlık-İdari Personel Buluşması, İdari Personel Değerlendirme Toplantısı olarak yeniden yapılandırılmış; toplantıların planlanması, yürütülmesi, kayıt altına alınması ve izlenmesine ilişkin prosedür hazırlanarak Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulmuş ve kabul edilmiştir. 2025 Güz Dönemi toplantısının 21.11.2025 tarihinde yapılması planlanmış ve 17.11.2025 tarihli resmi yazı ile personele duyurulmuştur. Gündem; fakültenin genel idari işleyişi, birimlerde yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri, çalışma koşulları, iletişim, iş yükü, önceki kararların uygulanma durumu ile hizmet içi eğitim ve gelişim ihtiyaçları başlıklarında oluşturulmuştur.
	Kanıt	Kanıtlar: Dekanlık-İdari Personel Değerlendirme Toplantısı Prosedürü ve 17.11.2025 tarihli toplantı duyuru yazısı. Planlama Kanıtı - 17.11.2025 tarihli resmi duyuru  T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı  2025 AĞIR YILI Sayı : E-83799890-050-00001139729 Konu : 2025 Güz Dönemi İdari Değerlendirme Toplantısı 17.11.2025 DAĞITIM YERLERİNE Fakültemiz 2025 Yılı Güz Dönemi Dekanlık-İdari Personel Değerlendirme Toplantısı 21.11.2025 tarihinde saat 10:00'da Tıp Fakültesi Toplantı Salonunda yapılması planlanmıştır. Gereğini bilgilerinize rica ederim. Prof. Dr. Servet GÖLGELER Dekan
Uygulama	Açıklama	İdari Değerlendirme Toplantısı 21.11.2025 tarihinde Fakülte Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir. Dekan'ın açılış konuşmasının ardından önceden belirlenen gündem doğrultusunda tüm idari birimlerin mevcut durumları, ihtiyaçları ve önerileri değerlendirilmiştir. Toplantı sonucunda; taşınır sayımlarının düzenli yürütülmesi, web sitesi yayınlarının güncellenmesi ve görsel kullanımının artırılması, yeni bina yerleşim düzeninin değerlendirilmesi ve bina gezisi yapılması; ASÜBTAM laboratuvar düzeninin iyileştirilmesi, öğrenci işleri ile iletişim için yazılı geri bildirim mekanizması oluşturulması, personel talebi ve iş yükü dağılımının dengelenmesi, akademik takvim hazırlanırken ilgili idari birimlerin sürece dahil

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		edilmesi ve önceki kararların uygulama durumunun izlenmesi yönünde kararlar alınmıştır. Kararlar toplantı tutanağı ile kayıt altına alınmıştır.
Kanıt	Kanıtlar: 21.11.2025 tarihli toplantı fotoğrafları ve 2025-01/01-05 numaralı kararları içeren toplantı tutanağı. Uygulama Kanıtı - Toplantı fotoğrafları  Uygulama Kanıtı - Toplantı karar tutanağı	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

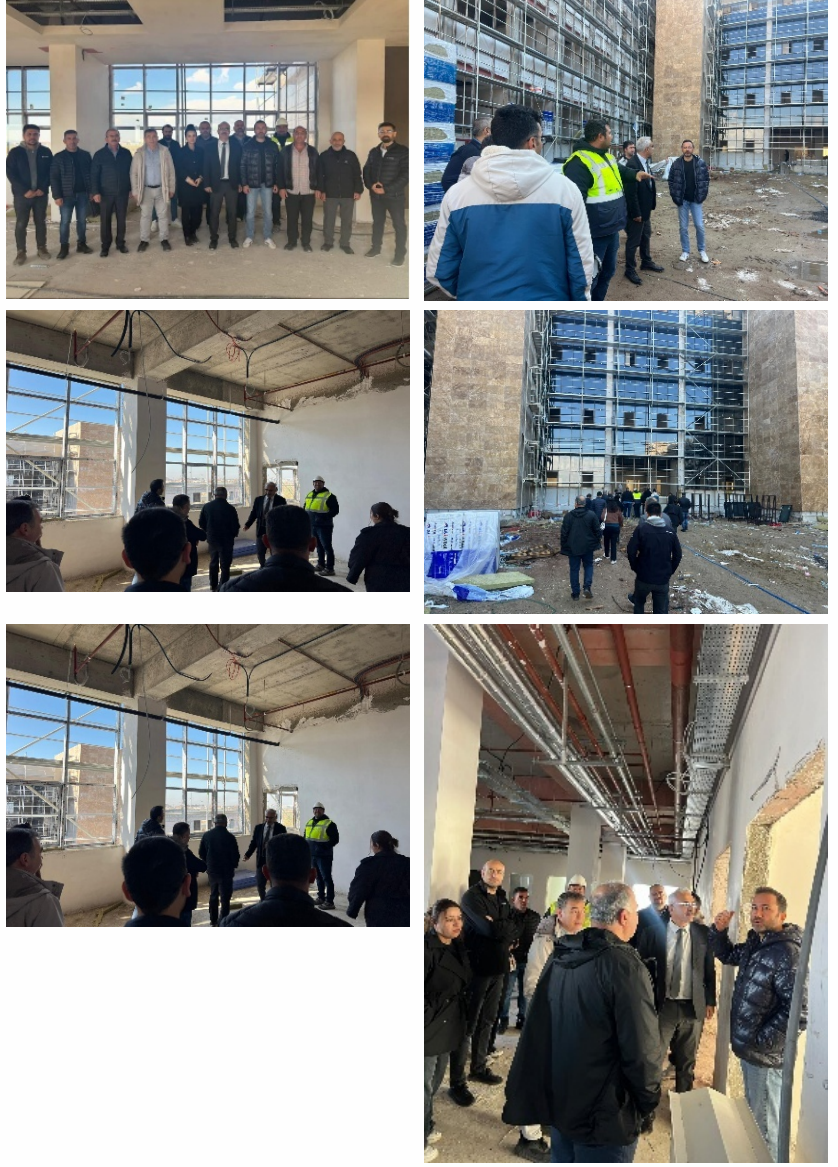
Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK-İDARİ PERSONEL DEĞERLENDİRME TOPLANTISI Doküman No İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No Sayfa No KYS-FRM-1xx 30.04.2018 30.04.2018 00 1 / 2 <table><tr><th>Tarih</th><th>Toplantı Sayısı</th><th>Karar No</th><th>Saat</th><th>Özü</th></tr><tr><td>21.11.2025</td><td>01</td><td>2025-01/01-05</td><td>10:00</td><td></td></tr></table> Gündem Maddeleri: - Fakülte'nin genel idari işleyişine ilişkin değerlendirme - İdari birimlerde yaşanan sorunlar, çözüm önerileri ve iyi uygulamalar - Çalışma koşulları, iletişim, iş yükü dağılımı ve memnuniyet değerlendirmesi - Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumu - Hizmet içi eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi Dekanlık-İdari Personel Değerlendirme Toplantısı 21.11.2025 tarihinde Dekan Prof. Dr. Servet GÖLGELER'in başkanlığında toplanmış ve gündemdeki konular görüşülerek aşağıdaki kararlar alınmıştır. KARAR 2025-01/01: Taşınır problemleri ve taşınır sayımının düzenli yapılması konusu görüşüldü, ilgili birimlere öneri olarak iletilmesine uygun bulundu. Websitesi paylaşımının güncellenmesi ve erişim kolaylığının artırılması konusu değerlendirildi. Yeni bina yerleşme düzeni (mescid, abdesthane, dinlenme odası) üzerine öneriler sunuldu. Yeni bina gezisinin önümüzdeki hafta yapılması hususu görüşüldü. KARAR 2025-01/02: Asutbam laboratuvar düzeninin iyileştirilmesi konusu görüşüldü. Öğrenci işleri ile iletişim süreçlerinde geri bildirim mekanizmasının yazılı hale getirilmesi önerildi. Öğrenci işleri bağlı birimlerde yaşanan problemlerin raporlanması ve ek problem bildirim sisteminin kurulması değerlendirildi. KARAR 2025-01/03: Personel talebi ve iş yükü dağılımının dengelenmesi konusu görüşüldü. Personel eksikliklerinin giderilmesi için resmi talep oluşturulması önerildi. Mesleki beceri kapsamında temizlik problemlerine yönelik çözümün uygulanması değerlendirildi. KARAR 2025-01/04: Akademik takvim hazırlanırken öğrenci işleri ve muhasebe biriminin davet edilmesi hususu görüşüldü. Önceki toplantılarda alınan kararların uygulanma durumunun gözden geçirilmesi değerlendirildi. KARAR 2025-01/05: Alınan kararların Fakülte Kalite Komisyonuna iletilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Tarih	Toplantı Sayısı	Karar No	Saat	Özü	21.11.2025	01	2025-01/01-05	10:00	
Tarih	Toplantı Sayısı	Karar No	Saat	Özü								
21.11.2025	01	2025-01/01-05	10:00									
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Toplantıda alınan kararların uygulama durumu izlenmiştir. Karar No 2025-01/01 kapsamında yeni bina gezisi gerçekleştirilmiş; yerleşim düzeni ve kullanım alanları yerinde incelenmiş, iyileştirme gerektiren hususlar sonraki adımlar için not edilmiştir. Karar No 2025-01/02 kapsamında ASÜBTAM laboratuvar düzeninin iyileştirilmesine yönelik olarak İŞKUR Gençlik Programı aracılığıyla öğrenciler laboratuvarlarda görevlendirilmiş ve görevlendirmelerin planlandığı şekilde yapıldığı kontrol edilmiştir.										
	Kanıt	Kanıtlar: Yeni Tıp Fakültesi binası inceleme/gezisine ait fotoğraflar ve 01.12.2025 tarihli İŞKUR Gençlik Programı öğrenci görevlendirme yazısı. Kontrol Kanıtı - Yeni bina inceleme/gezisi										

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1



Kontrol Kanıtı - ASÜBTAM laboratuvar görevlendirmeleri

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		 T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı  1.12.2025 Sayı : Konu : İŞKUR Gençlik Programı Çalışanları İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ ÇALIŞANLARI İŞKUR Gençlik Programı kapsamında Fakültemiz bünyesinde görevlendirilen öğrencilerin, aşağıdaki tabloda belirtilen birimlerde 1 Aralık 2025 tarihi itibarıyla görevlerine başlayacakları bildirilmektedir. Söz konusu öğrencilerin, kendilerine tahsis edilen birimlerde belirtilen görevlerini ilgili yönergeler ve birim sorumlularının talimatları doğrultusunda yerine getirmeleri gerekmektedir. Gereğini bilgilerinize rica ederim. <table><thead><tr><th>Sıra No</th><th>Ad Soyad</th><th>Görevlendirildiği Birim</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>A</td><td>Anatomi Laboratuvarı</td></tr><tr><td>2</td><td>A</td><td>Biyokimya Laboratuvarı</td></tr><tr><td>3</td><td>F</td><td>Mikrobiyoloji Laboratuvarı</td></tr><tr><td>4</td><td>T</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>A</td><td>AR Anatomi Laboratuvarı</td></tr><tr><td>6</td><td>C</td><td>Biyokimya Laboratuvarı</td></tr><tr><td>7</td><td>S</td><td>Anatomi Laboratuvarı</td></tr><tr><td>8</td><td>T</td><td>Anatomi Laboratuvarı</td></tr><tr><td>9</td><td>C</td><td>Mezlek Beceri Laboratuvarı</td></tr><tr><td>10</td><td>E</td><td>Mezlek Beceri Laboratuvarı</td></tr><tr><td>11</td><td>F</td><td>Multi-disipliner Laboratuvarlar</td></tr><tr><td>12</td><td>H</td><td>Multi-disipliner Laboratuvarlar</td></tr><tr><td>13</td><td>H</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>H</td><td>Mezlek Beceri Laboratuvarı</td></tr><tr><td>15</td><td>H</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>F</td><td>Mezlek Beceri Laboratuvarı</td></tr></tbody></table> Belge Doğrulama Kodu: 88D Adres: Tıp Fakültesi Telefon No: 03822182379 Pa e-Posta: İletişim Adresi: tıp KEP Adresi: aksarayuniversitesi Öğrenci elektronik: 177387F4 1 / 2  Prof. Dr. Servet GÖLGELER Dekan	Sıra No	Ad Soyad	Görevlendirildiği Birim	1	A	Anatomi Laboratuvarı	2	A	Biyokimya Laboratuvarı	3	F	Mikrobiyoloji Laboratuvarı	4	T		5	A	AR Anatomi Laboratuvarı	6	C	Biyokimya Laboratuvarı	7	S	Anatomi Laboratuvarı	8	T	Anatomi Laboratuvarı	9	C	Mezlek Beceri Laboratuvarı	10	E	Mezlek Beceri Laboratuvarı	11	F	Multi-disipliner Laboratuvarlar	12	H	Multi-disipliner Laboratuvarlar	13	H		14	H	Mezlek Beceri Laboratuvarı	15	H		16	F	Mezlek Beceri Laboratuvarı
Sıra No	Ad Soyad	Görevlendirildiği Birim																																																			
1	A	Anatomi Laboratuvarı																																																			
2	A	Biyokimya Laboratuvarı																																																			
3	F	Mikrobiyoloji Laboratuvarı																																																			
4	T																																																				
5	A	AR Anatomi Laboratuvarı																																																			
6	C	Biyokimya Laboratuvarı																																																			
7	S	Anatomi Laboratuvarı																																																			
8	T	Anatomi Laboratuvarı																																																			
9	C	Mezlek Beceri Laboratuvarı																																																			
10	E	Mezlek Beceri Laboratuvarı																																																			
11	F	Multi-disipliner Laboratuvarlar																																																			
12	H	Multi-disipliner Laboratuvarlar																																																			
13	H																																																				
14	H	Mezlek Beceri Laboratuvarı																																																			
15	H																																																				
16	F	Mezlek Beceri Laboratuvarı																																																			
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Yeni bina gezisi sonrasında personele mescit, dinlenme salonu ve idari birim odaları tanıtılmış; kullanım alanlarının işlevselliğini artırmak amacıyla yönlendirme tabelalarının yerleştirilmesi, düzenleme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve personel geri bildirimlerinin alınarak gerekli iyileştirmelerin yapılması önerilmiştir. Uygulamaların takvimlendirilerek ilerleme durumunun sonraki toplantılarda raporlanması uygun görülmüştür. ASÜBTAM'daki İŞKUR görevlendirmeleri sonrasında çalışanlardan geri bildirim alınarak sürecin değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmıştır.																																																			
	Kanıt	Kanıt: Kaynak belgedeki Önlem Alma bölümü. Bu aşamada, önerilen düzenlemelerin tamamlandığını gösteren ayrı bir sonuç kanıtı bulunmamaktadır. Önlem Alma Kanıtı - Kaynak rapordaki iyileştirme önerileri																																																			

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		ÖNLEM ALMA - Bina gezisi sırasında personele mescid, dinlenme salonu ve idari birim odaları tanıtılmıştır. Bu tanıtımın ardından, kullanım alanlarının işlevselliğini artırmak amacıyla yönlendirme tabelalarının yerleştirilmesi, düzenleme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve personel geri bildirimlerinin alınarak gerekli iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir. Ayrıca, uygulamaların takvimlendirilerek ilerleme durumunun sonraki toplantılarda raporlanması uygun görülmüştür. - Asubtam İşkur görevlendirmeleri sonrası çalışanlardan geri bildirim alınarak süreç değerlendirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
--	--	--

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

Kaynak belgenin kapak çizelgesinde Kontrol Etme tarihi 02.12.2025 olarak yer alırken, Kontrol Etme metninde yeni bina gezisinin tarihi "02.15.2025" olarak yazılmıştır. Bu ifade gg.aa.yyyy formatında geçerli bir tarih olmadığından yeni formda kesin tarih üretilmemiş ve kaynakta yer alan tutarsızlık korunarak not edilmiştir. Ayrıca prosedürde Güz Dönemi toplantısının Ekim ayında yapılması öngörülmesine rağmen 2025 Güz toplantısı 21.11.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü