

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kayıt ve kabulü ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlayan bir akademik denklik sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS: European Credit Transfer System),

b) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Dönem/Yıl Ağırlıklı Not Ortalaması Öğrencinin bir dönemde aldığı tüm derslerin kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen notu,

c) Dönem/Yıl Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin bir dönemde aldığı tüm derslerin kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen notu,

ç) Anabilim Dalı: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi bölümlerine bağlı Anabilim Dallarını,

d) Ara Sınav: Ortak zorunlu dersler için Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavı

e) Başkoordinator: Eğitim-öğretimde dönemler arası koordinasyonun sağlanmasından sorumlu öğretim üyesini,

f) Bölüm: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı bölümleri

g) Bütünleme Sınavı: Eğitim programının ilk üç döneminde, öğrencinin eğitim gördüğü yıla ait ders kurulu sınavlarının ortalaması ile yıl sonu final sınavının puanının birlikte hesaplanmasıyla oluşan yıl sonu başarı düzeyinin ve diğer dönemlerde (Dönem IV ve V) staj sonu başarı düzeyinin 60 puanın altında olduğu durumda girdiği sınavı,

ğ) Bütünleyici (Entegre) Sistem: Dönem I, II ve III'te farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,

h) Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP): Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitiminde asgari gereklilikleri ve bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,

- 1) Dekan: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- i) Ders Grubu: Ders kurulunda yer alan ve ortak değerlendirilen dersleri,
- j) Ders Kredisi: Derslerin içerik ağırlıkları karşılaştırılarak bulunan ve öğrencinin bir dersi başarabilmesi için dönem boyunca harcanması gereken emek ve zamanı değerlendirerek belirlenen ölçü birimini,
- k) Ders Kurulu: Dönem I, II ve III'teki her bir dönemde entegre sisteme göre konu bütünlüğünü sağlamak amacı ile birarada öğretilmesi kararlaştırılmış, farklı derslerin programda yer aldığı zaman dilimini,
- l) Ders Kurul Sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan sınavı,
- m) Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılı,
- n) Dönem Koordinatörü: Her bir dönemin eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- o) Eğitim komisyonu: Dekan başkanlığında, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, başkoordinatör, başkoordinatör yardımcıları, dönem koordinatörlerinden oluşan komisyonu,
- ö) Fakülte: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- p) Fakülte Kurulu: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- r) Fakülte Yönetim Kurulu: Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- s) Hibrid Eğitim: Yüz yüze eğitim ile uzaktan (çevrim içi/çevrim dışı) eğitim metodunun karma olarak uygulandığı eğitim modelini,
- ş) İntibak komisyonu: Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve üniversiteye geçiş yapmış öğrencilerin intibak işlemlerini Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi İntibak İlkeleri doğrultusunda gerçekleştiren komisyonu,
- t) İntörnlük Dönemi: Dönem VI'da klinik, poliklinik, laboratuvar ve gerekli saha uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,
- u) Klinik Tıp Bilimleri: Dönem IV ve Dönem V'in dâhil olduğu eğitim-öğretim sürecini,
- ü) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- v) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanununun 5'inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından öngörülen Bilgisayar derslerini (Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri),
- y) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Problem çözme, araştırma yapma ve olgu tabanlı öğrenmeyi içeren eğitim yöntemini,
- z) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
- aa) Seçmeli Dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi genel kültür, genel yetenek veya farklı ilgi alanlarından dersleri,
- bb) Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosu'nu,
- cc) Staj: Dönem IV ve V' te klinik bilimlere bağlı anabilim/bilim dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik yapılan eğitim-öğretimi ve/veya bir alanda yürütülen teorik ve/veya uygulamalı derslerin tamamını,
- çç) Staj sınavı: Staj sonunda yapılan sınavı,
- dd) Staj Sorumlusu: İlgili stajın yürütülmesi için anabilim/bilim dalı başkanı

tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

ee) TEBAD: Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalını,

ff) Temel Tıp Bilimleri: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'ün dâhil olduğu eğitim-öğretim sürecini,

gg) Üniversite: Aksaray Üniversitesi'ni,

ğğ) Yatay Geçiş: Eşdeğer eğitim programı uygulayan fakülteler arasındaki öğrenci geçişini,

hh) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Takvim, Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri ile Yatay Geçiş ve Muafiyet

#### Akademik takvim

**MADDE 5-** (1) Eğitim-öğretim, eğitim komisyonu tarafından önerilen, Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

#### İlk kayıt

**MADDE 6-** (1) Fakülteye, YÖK tarafından belirlenen kurallara ve Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Kayıt tarihleri Rektörlük tarafından belirlenerek ilan edilir. Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırmak için aşağıdaki şartlar aranır:

a) ÖSYM tarafından yapılan sınavla yerleştirilmiş olmak,

b) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,

c) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak,

ç) Önceden Fakülte öğrencisi iken kaydı silindikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakültede eğitimine yeniden devam etmesine karar verilmiş olmak,

(2) Kayıt işlemlerini belirlenen tarihlerde tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(3) Kayıt işlemleri sırasında ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir.

(4) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların e-devlet üzerinden elektronik olarak kayıt yaptırmamaları hâlinde kayıt için belirtilen tarihlerde bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla, noterden alınmış vekâletname veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(5) Kesin kaydını yaptıran öğrencilerin sundukları belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşıldığında, öğrenciliklerinin hangi dönemlerinde olursa olsun bu öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrencilere verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

#### Kayıt yenileme

**MADDE 7-** (1) Öğrencilik haklarından yararlanabilmek ve sınavlara girebilmek için her eğitim-öğretim dönemi başında akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt yenilemek zorunludur.

(2) Öğrenim harcı yatırması gerekenler tarafından öğrenim harcının zamanında

yatırılmaması durumunda kayıt yenilenmez, o dönemin derslerine ve sınavlarına girme hakkı verilmez.

(3) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci dönemde yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(4) Akademik takvimde belirtilen sürelerde katkı payını yatırmayan ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(5) Kayıt yenilenmeyen dönem eğitim süresinden sayılır.

(6) Süresi içinde haklı ve geçerli mazereti nedeniyle kaydını yenilemeyen öğrencinin, mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla konu ile ilgili olarak Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Kaydını süresi içerisinde yenilemeyen öğrenci mazeretini eğitim-öğretim döneminin ilk haftası içerisinde Dekanlığa yazılı bildirmek zorundadır.

(7) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 8-** (1) Yatay geçiş işlemleri ve uygulama esasları Aksaray Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ve Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Yatay Geçiş Yönergesine uygun olarak yapılır.

(2) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

#### **Ders, Ders Kurulu ve Klinik Uygulama/Staj Muafiyeti**

**MADDE 9-** (1) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrenci kayıttan sonraki ilk iki hafta içinde muafiyet isteği ile başvurabilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu ders, ders kurulu ve klinik uygulamaların/stajların içeriklerini dikkate alarak muafiyet başvurularını karara bağlar.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ortak zorunlu derslerin muafiyeti için AKTS kredi denkliğine bakılmaksızın eğitim-öğretim planındaki ilgili dersin AKTS kredisine denk sayılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim dili**

**MADDE 10-** (1) Fakültede eğitim dili Türkçe'dir.

#### **Eğitim-öğretimin Süresi**

**MADDE 11-** (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi altı (6) yıldır.

(2) Öğrenciler, öğrenimlerini 2547 sayılı Kanunun 44, 46 ve Geçici 58'inci maddelerinde belirtildiği şekilde tamamlamak zorundadırlar.

(3) Tıp eğitimi her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemlik teorik ve uygulama eğitiminden oluşur. Her dönem en az 32 haftadan oluşan eğitim-öğretim sürecini kapsamaktadır. Bir dönemde mesleki derslerin tamamında başarılı olmayan öğrenci bir üst döneme devam edemez.

(4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin ceza süresi azami eğitim

süresinden sayılır. Azami eğitim süresi dokuz (9) yıldır.

#### **Eğitim-öğretimin Aşamaları**

**MADDE 12-** (1) Tıp doktorluğu düzeyinde yapılan eğitim-öğretim üç aşamadan oluşur:

a) Temel Tıp Bilimleri: Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem I, Dönem II ve Dönem III olmak üzere üç dönemden ibarettir.

b) Klinik Tıp Bilimleri: Klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem IV ve Dönem V olmak üzere iki dönemden ibarettir.

c) İntörnlük: Klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı on iki aylık bir süreyi kapsayan Dönem VI' dan ibarettir.

#### **Eğitim-öğretim Şekli**

**MADDE 13-** (1) Fakültede entegre eğitim sistemi uygulanır. Entegre tıp eğitim sisteminde, vücut sistemlerinin dersleri (teorik ve uygulama) ilgili Anabilim dalı / Bilim dalı (AD/BD)'ınca topluca verilir ve derslerin organizasyonu ders kurulu olarak ele alınır. Ders kuruluna temel oluşturan vücut organ sistemiyle ilgili öğrenim hedeflerine ulaşabilmek için, aynı dönemde organ sisteminin multidisipliner verilmesi temel amaçtır. Entegre tıp eğitimi sistemi gereği, öğrenci ölçme ve değerlendirmesinde entegre derslerin yürütüldüğü ders kurulunun bütününden başarı esas alınır.

(2) Öğrenci, öğretim planında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür. Seçmeli derslerin açılması ile ilgili düzenlemeler Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından yapılır.

(3) Dersler teorik ve/veya pratik (laboratuvar, sözlü, atölye çalışmaları, proje, tıp sanatına dayalı uygulamalar, mesleki beceri, simülasyon vb. çalışmalar) şekilde yapılabilir. Dersler zorunlu ve/veya seçmeli olabilir.

(4) PDÖ ve güncel eğitim yöntemleri de kullanılabilir.

(5) Ders kredileri, ders programları, programların AKTS ile ilgili değerlendirme esasları YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ile ilgili kurul kararları ve Senato onayıyla yürürlüğe girer. Bu düzenlemeler öğretim başlamadan önce akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir.

(6) Her yıl, bir sonraki öğretim yılının eğitim-öğretim programı; dönem koordinatörlerince hazırlanıp, eğitim komisyonunda karar alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından karara bağlanır. Kesinleşen program, ders yılı başında öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulur

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Komisyonu, Koordinatörler ve Görevleri**

#### **Eğitim komisyonu ve koordinatörler**

**MADDE 14-** (1) Eğitim Komisyonu; Dekan ve dekan yardımcıları, baş koordinatör, baş koordinatör yardımcıları, dönem koordinatörleri ve TEBAD Başkanından oluşur. Dekan, Eğitim Komisyonunun başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılarda dekan vekili veya baş koordinatör komisyona başkanlık eder.

(2) Baş Koordinatör ve koordinatörler; Dekanın göstereceği adaylar arasından Fakülte

Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için seçilirler. Dekan tarafından her koordinatör için en az iki kişi yardımcı olarak atanır. Koordinatörler Eğitim Komisyonunun tabii üyeleridir.

(3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, düzenli bir şekilde yürütülmesi, koordinasyonu, akademik takvimin hazırlanması ve eğitimle ilgili diğer sorunlar Eğitim Komisyonu tarafından görüşülür ve öneriler hazırlanır.

(4) Her ana bilim dalında bir öğretim üyesi, ana bilim dalı başkanı tarafından klinik uygulama/staj sorumlusu olarak görevlendirilir. Klinik uygulama/staj sorumlusu dönem koordinatörleri ile iş birliği içinde klinik uygulama/staj programının uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(5) Eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ile eğitim ve öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar, YÖK'ün bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

#### **Baş koordinatörün görevleri**

**MADDE 15-** (1) Baş koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) İlgili anabilim/bilim dallarının görüşünü alarak akademik takvim taslağını hazırlayıp Eğitim Komisyonuna sunmak,
- b) Dönem programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

#### **Koordinatörlerin görevleri**

**MADDE 16-** (1) Koordinatörlerin görevleri şunlardır;

- 1) İlgili dönemin eğitim programını ana bilim/bilim dallarının görüşleri doğrultusunda hazırlamak,
- 2) Devam çizelgelerini denetlemek ve sınavlara giremeyecek öğrencileri Dekanlığa bildirmek,
- 3) Tüm sınavların ana bilim/bilim dalı başkanları ile iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak,
- 4) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve sınavın istatistiksel analizini yaparak açıklanmasını sağlamak,
- 5) Öğrencilerin temel eğitim ve öğrencilik haklarına ilişkin sorunlarının çözümlenmesine ve danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak,
- 6) Her yıl en az bir kez dönem öğrencilerinin sorunları ve çözüm yolları için genel görüşme oturumu düzenlemek.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kurullar ve Görev Tanımları**

#### **Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi ve eğitim kurulları**

**MADDE 17-** (1) Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Fakülte Kurulunun onayı ile ve Fakülte bünyesinde oluşturulan eğitim kurullarının ve çalışma gruplarının koordinasyonunda, ÇEP temel alınarak geliştirilir, iyileştirilir ve "Eğitim Rehberi" doğrultusunda uygulanır ve değerlendirilir. Eğitim Komisyonunun koordinasyonunda oluşturulan "ÇEP" ve "Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi", Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve yıllar içinde gerçekleştirilen değişiklikler Fakülte Kurulunun onayı ile yapılır.

(2) Fakültede eğitim, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Kurulunda onaylanan “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Eğitim Komisyonu koordinasyonunda değerlendirilir ve planlanır, Fakülte Kurulunun koordinasyonunda, bu Kurulca oluşturulan müfredat çalışma kurullarınca geliştirilir ve iyileştirilir.

(3) Fakültede tüm eğitim uygulamaları, “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi” doğrultusunda, Fakülte Kurulu bünyesinde oluşturulan Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu tarafından koordine edilir. Eğitim Rehberi Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanarak Fakülte Kuruluna sunulur ve Fakülte Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer. İlgili mevzuata ve Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanan Eğitim Rehberinde; Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili uygulama süreci ile bu süreçte yer alan kurul ve kişilerin görev tanımları ayrıntılı olarak açıklanır. Eğitim Rehberi rutin olarak her yıl akademik takvim belirlenirken Koordinatörler Kurulunca gözden geçirilir ve yeniden düzenlenir. Koordinatörler Kurulu yeniden düzenleme işini gerekli durumlarda belirtilen zaman dışında da yapabilir. Yeniden düzenlenen Eğitim Rehberi, Eğitim Komisyonu değerlendirmesine sunulur ve Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Uygulamalı eğitimler komisyonu**

**MADDE 18-** (1) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu YÖK’ün 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin 7. Maddesinin birinci fıkrasına göre oluşturulmaktadır.

(2) Bu komisyon uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(3) Komisyon, staj veya intörlük sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Derslere devam, izinler, mazeretler ve kayıt dondurma**

#### **Derslere devam**

**MADDE 19-** (1) Öğrencilerin derslere devam şartına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Dönem I, II ve III’te yer alan her ders kurulunun sınavına girebilmek için, o ders kurulunda yer alan teorik derslerin % 70’ine, pratik uygulamaların ise %80’ine katılmak zorunludur.

2) Dönem IV ve V’te, her staj için, teorik derslerin %70’ine, pratik derslerin %80’ine, Dönem VI’da ise her bir klinik uygulama/staj süresinin en az %80’ine devam zorunluluğu vardır.

3) Pratik ve/veya teorik derslerden devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler ilgili ders kurulunun veya klinik uygulamanın/stajın sınavlarına giremezler.

4) Klinik Tıp Bilimleri ve intörlük aşamalarında alınan sağlık raporu devamsızlıktan sayılır.

## **İzinler**

**MADDE 20-** (1) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilere; haklı ve geçerli nedenler veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, araştırma gibi imkânların doğması hâlinde bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verebilir. Bu izin akademik yıl başlamadan önce istenir ve bu süre kanuni eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci ilgili ana bilim dalının klinik uygulama/staj içeriğini, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile Klinik Tıp Bilimleri ve intörnlük döneminde her bir dönem için dönem süresinin % 25'ini aşmayacak şekilde yurt içi ve yurt dışı eşdeğer eğitim-öğretim kurumlarında yapabilir.

(3) Milli takım ve üniversiteler arası folklorik, sportif, kültürel ve benzeri faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek, görevlendirilen öğrenciler görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

## **Mazeretler ve kayıt dondurma**

**MADDE 21-** (1) Kayıt yenileme, devam, uygulama ve sınav şartlarından birini, YÖK'ün belirlediği bir mazeret nedeniyle yerine getiremeyen öğrencinin hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre yasal eğitim-öğretim süresine eklenir.

(2) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadırlar. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının üniversite sağlık kurumlarından veya resmi yataklı ya da resmi hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

(3) Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

(4) Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olan veya tecil hakkı kaldırılarak silâh altına alınan öğrencilerin öğrenim hakları saklı tutulur.

(5) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır;

a) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

c) Mahalin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derecedeki akrabalarının ağır hastalığı veya ölümü halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu durumun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi,

d) Ekonomik nedenlerle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izinli olarak öğrencinin eğitim-öğretimine ara vermiş olması,

e) Öğrencinin tutukluluk hali,

f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, ilgili mevzuat hükümlerince öğrencinin



öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya yükseköğretim kurumundan çıkarmayı gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,

- g) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- ğ) İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hâllerin ortaya çıkması.

#### **Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 22-** (1) Öğrencinin aşağıdaki hâllerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) 8/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgili öğrencinin yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirmek,
- c) Sağlık nedeniyle ilişik kesmek (öğrencinin bedensel ve ruhsal rahatsızlıkları nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporuyla belirlenmesi),
- ç) Yatay geçiş ile başka bir üniversiteye geçmesi,
- d) Öğrencinin 11 inci maddede belirtilen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamaması,
- e) 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer hâller.

(2) Kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin şahsen veya vekillerinin noter onaylı bir vekâletname ile Dekanlığa başvurmaları gereklidir. Kaydı silinen öğrenci, istediği takdirde, Üniversiteye verdiği lise veya dengi okul diplomasını geri alabilir. Bu öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

(3) Kendi isteğiyle kayıt sildiren, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan veya mezun olmak suretiyle fakülteden ayrılan öğrencilerin diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından tespit edilen ilişik kesme işlemlerini yapmaları gerekir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Ders Kurulu ve Ders Kurulu Sınavları**

#### **Ders kurulu ve ders kurulu sınavları**

**MADDE 23-** (1) Eğitim-öğretim; Dönem I, II ve III'te her dersin ders konuları arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş entegre sistem ile yürütülür ve bu dönemlerde bir yıl bir bütündür. Dönem IV, V ve VI'da her klinik uygulama veya staj bir derstir.

(2) Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve/veya pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri, Dekanlık tarafından eğitim öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulu sonunda sınav teorik ve/veya pratik olarak yapılır.

(3) Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir ana bilim dalının teorik ve/veya pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaşılır. Pratik sınavları her bir ders kurulu sonunda yapılır. TEBAD tarafından yürütülen dersler teorik ve pratik dersler olarak entegre sistem içinde yer alır.

(4) Eğitim Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ve senatonun onayı ile Dönem (I, II, III, IV ve V) teorik derslerinin %40'a kadarı uzaktan eğitimle verilebilir.

### **Kredilendirme, ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması**

**MADDE 24-** (1) Tüm dönemlerde entegre dersler, klinik uygulamalar/stajlar ve ortak zorunlu derslerin kredilendirilmesi ilgili dönem koordinatörlüğünün önerisi ile Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan şekli ile Senatonun onayına sunulur.

(2) Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(3) Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(4) Öğrencinin fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile AGNO elde edilir. AGNO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

(5) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle AGNO'su mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

### **Başarı denetimi**

**MADDE 25-** (1) Bir dersten, ders kurulundan ve/veya klinik uygulamadan/stajdan AA, BA, BB, CB, CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya klinik uygulamayı/stajı başarmış sayılır.

(2) Ortak zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden final ve bütünlemede DC notu alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için derslerin ait olduğu dönemin ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Bu sonuç, C olarak transkripte işlenir. C notunun katsayısı DC notunun katsayısına eşittir. Ortak zorunlu ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır. Bir üst döneme geçmede ortak zorunlu derslerin ve seçmeli derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz.

<u>Puanlar</u>	<u>Harf Notları</u>	<u>Katsayılar</u>
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
65-69	CB	2.50
60-64	CC	2.00
50-59	DC	1.50
40-49	DD	1.00
0-39	FF	0.00

Bunlardan;

- a) AA, BA, BB, CB ve CC geçer notları; DC başarısız ve ortak zorunlu dersler için şartlı geçer notu; DD ve FF başarısız geçmez notu,
  - b) F: Devamsızlık nedeni ile başarısız ve sınava girme hakkı olmayan öğrenciyi,
  - c) FG: Devam şartlarını yerine getirerek sınava girme hakkı elde ettiği hâlde sınava girmeyen başarısız öğrenciyi,
  - ç) C: Şartlı geçen öğrenciyi
  - d) M (Muaf): Muaf anlamındadır.
- (2) Mazeretsiz sınava girmeyen öğrenciye FG (sıfır) notu verilir.

### **Ders kurulu sınav puanı ve değerlendirme**

**MADDE 26-** (1) Ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki entegre derslerden alınan teorik ve pratik puanların toplanmasıyla belirlenen puandır. Ders kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan sıfır olarak değerlendirilir.

(2) Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Teorik Puan: Ders kurulu sonunda yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II ve III için baraj uygulaması ders ve ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından % 50'lik başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından % 50'lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın % 50'si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o kurul teorik sınavından alınan puanlardan düşülerek o kurula ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan herhangi bir derse ait soru sayısı 5'in altındaysa diğer en düşük soru sayısına sahip dersle birlikte %50'lik başarı değerlendirmesine alınır.

b) Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır.

(3) Ders Kurulu toplam puanı teorik ve pratik puanların toplanmasıyla elde edilir.

(4) Öğrenciler, sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve resmi kimlik belgelerini yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Gerekli görülen hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

### **Dönem sonu genel sınavı ve dönem sonu bütünleme sınavı**

**MADDE 27-** (1) Dönem I, II ve III'te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel sınavı yapılır. Bu sınav teorik ve/veya pratik yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibi hesaplanır.

(2) Bu sınavda başarısız olanlar için dönem sonu bütünleme sınavı teorik ve/veya pratik olarak, dönem sonu genel sınavından en az on beş gün sonra yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir. Dönem sonu bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler aynı dönemi tekrar ederler.

(3) Yıllık ortak zorunlu ve seçmeli derslere ait sınavlar yıllık iki vize, final ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı notu vize ortalamalarının % 40'ı ile final ve/veya bütünleme notunun %60'ının ortalaması ile hesaplanır.

(4) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler daha üst sınıflara geçebilirler.

### **Dönem sonu genel sınavlarında değerlendirme**

**MADDE 28-** (1) Dönem sonu sınavlarında pratik sınavlar, teorik sınavdan ayrı olarak sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Dönem sonu sınavlarında bir derse ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, o dersin teorik ve pratik ders saatleri oranı göz önüne alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Dönem sonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır.

b) Dönemi başarmak için, dönem başarı notunun en az CC (100'lük sistemde en az 60 puan) olması gerekir.

c) Dönem I, II ve III' te dönem başarı notu; ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile dönem sonu sınavı puanının % 40'ının toplanmasıyla bulunan puana karşılık olan harf notudur.

ç) Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az altmış ve üzeri puan almak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması seksen ve üstü olan Dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavlarına girmezler. Bu öğrencilerin yıl içi ders kurulu sınav puanlarının aritmetik ortalaması, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Ancak dönem başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ilgili koordinatörlüğe sınavdan en az beş iş günü önce yazılı başvuruları hâlinde dönem sonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 29-** (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idare tarafından yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

(2) Sınav evrakları en az iki yıl saklanır. Bu evrakların saklanmasında dönem koordinatörleri sorumludur. Sınav evraklarının saklanması ile ilgili alt yapının oluşturulması Dekanlığın sorumluluğundadır.

### **Mazeret sınavı**

**MADDE 30-** (1) Ara sınav ve/veya ders kurulu sınavlarına mazereti nedeni ile giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler için mazeret sınavı açılır. Ders kurullarında yeterli devamı sağlamış ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciye ilgili ders kurulları için akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav hakkı verilir. Dönem sonu, klinik uygulama/staj sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavının hangi yöntem ile yapılacağına; ilgili ana bilim dalının görüşünü alarak dönem koordinatörü karar verir.

### **Klinik uygulamaların/stajların tamamlanması ve klinik uygulama/staj sınavı**

**MADDE 31-** (1) Dönem IV ve V'teki dönüşümlü klinik uygulamalar YÖK'ün 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak, bu yönerge kapsamında sadece akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde yapılır. Devam şartını yerine getiren öğrencilere her klinik uygulamanın/stajın sonunda klinik uygulama/staj sınavı uygulanır. Bu sınav ilgili ana bilim/bilim dalının mevcut yönerge kapsamı içerisinde belirleyeceği esas ve

usullere göre teorik ve pratik olarak gerçekleştirilir.

(2) Not değerlendirmesinde öğrencinin klinik uygulama/staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Pratik sınavlar anabilim dalında görevli yeterli öğretim üyesi bulunması durumunda en az iki öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Klinik uygulama/staj sınavı dönem sonu genel sınavı niteliğindedir.

(3) Dönem IV ve V'te staj yoğunluğu ve akademik takvimin uygunluğunu dikkate alarak dönem koordinatörlerinin teklifi, eğitim komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Kurulunun onayı ile seçmeli staj açılabilir. Öğrenci o yıl açılan seçmeli stajlar içerisinde tercihlerini (üç tercih) sıralayarak staj eğitiminin başlangıcından bir hafta öncesinde yazılı olarak öğrenci işlerine bildirir.

(4) Seçmeli stajlar gruptaki en az beş öğrenci ile açılır.

(5) Seçmeli stajlardaki maksimum öğrenci o dönemdeki mevcut öğrenci sayısının en fazla %30'u olacaktır. Belirlenen kotanın üzerinde başvuru olması durumunda sırasıyla tercih sırası ve başvuru önceliği göz önünde bulundurulacaktır.

(6) Seçmeli stajlarda öğrencilerin başarı durumları değerlendirilirken zorunlu stajlardaki hükümler uygulanır.

#### **Klinik uygulama/staj başarı notu**

**MADDE 32-** (1) Pratik ve teorik sınavı birlikte uygulayan klinik uygulamalar/staj için klinik uygulama/staj başarı notu, pratik sınav puanının %50'si ile teorik sınav puanının %50'sinin toplanmasıyla hesaplanır. Sınavın herhangi bir kısmından 40'nin altında not alan öğrenci diğer aşamaya giremez ve stajdan başarısız sayılır. Klinik uygulamayı/stajı başarmak için klinik uygulama/staj başarı notunun en az CC (100'lük sistemde en az 60 puan) olması gerekir. Bütünlemelerde de klinik uygulama/staj başarı notu aynı yöntem ile hesaplanır.

(2) Klinik uygulamalarda/stajlarda pratik derslerin %20'si, teorik derslerin %30'undan fazla devamsızlığı olan öğrenci F notu ile ilgili stajdan başarısız sayılır ve sınavlara (Staj sonu ve bütünleme) alınmaz.

(3) Klinik uygulama/staj sınav sonuçları, her klinik uygulama/staj döneminin sonunda Ana bilim/bilim Dalı Başkanlıkları tarafından, pratik ve teorik sınav sonuçları ayrı ayrı belirtilerek, elde edilen klinik uygulama/staj başarı notu ile birlikte sınavı takip eden en geç üç iş günü içinde Dekanlığa bildirilir.

#### **Klinik uygulama/staj bütünleme sınavları**

**MADDE 33-** (1) Klinik uygulama/staj sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki klinik uygulama/staj grubuna başlatılır. Klinik uygulama/staj sınavlarında bütünleme hakkı vardır. Dönem içinde veya dönem sonunda başarısız olduğu klinik uygulamanın/stajın bütünleme sınavına girebilir. Dönem içindeki bütünleme sınavları, klinik uygulama/staj sonu sınavları ile birlikte yapılır. Öğrenci bütünleme sınav hakkını dönem içinde kullanmak istediğine dair dekanlığa yazılı dilekçe verir. Dönem içinde sınav hakkını kullanabilmesi için sınavdan en az üç iş günü öncesinde dilekçe vermesi gerekmektedir. Dönem sonu bütünleme sınavı, dönemin en son klinik uygulamasının bitiminden en erken yedi gün sonra yapılır. Bütünleme sınavları yirmi bir günlük süre içinde tamamlanır. Bütünleme sınavları her bir staj için ayrı bir günde (akademik takvimin durumu gözetilerek dönem koordinatörünün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile bir günde iki staj sınavı da olabilir) ve en geç yirmi bir günlük süre içinde tamamlanır.

(2) Dönem IV veya V'te bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan

öğrenci klinik uygulamayı/stajı tekrarlar. Bir dönemin klinik uygulamalarını/stajını tamamlayamayan öğrenciler bir üst dönemden klinik uygulama/staj alamazlar.

(3) Dönem IV veya V'teki son klinik uygulamalarını/stajlarını tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin klinik uygulama/staj gruplarından birisine katılımları dönemin hangi aşamasında olursa olsun en geç otuz gün içinde dönem koordinatörlüğü tarafından yapılır. Klinik uygulama/staj gruplarına katılımlar o dönemin koordinatörünün belirleyeceği klinik uygulama takvimi çerçevesinde uygulanır.

(4) Dönem IV ve V'e ait tüm klinik uygulamalarını/stajlarını tamamladıktan sonra sadece tek bir klinik uygulamadan/stajdan devam koşulunu sağladığı hâlde başarısız olan öğrencilere, bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlama tarihinden önce bütünleme sınavına ek olarak klinik uygulama/staj tekrarı olmadan ve tek bir klinik uygulama/staj için bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Bu sınav son klinik uygulama/staj bütünleme sınavı bitiminden en erken beş gün sonra yapılır, başarılı olanlar bir sonraki döneme başlatılır. Başarısız olan öğrenciler ise klinik uygulamayı/stajı tekrar alırlar.

(5) Dönem IV ve V için bütünleme ve tek ders sınav tarihleri bütünlemeye kalan öğrenci sayıları gözetilerek dönemin en son klinik uygulamasının bitiminden sonraki üç iş gününde dönem koordinatörü tarafından belirlenerek ilan edilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Başarı Değerlendirmesi ve Mezuniyet

#### İntörnlük ve başarı notu

**MADDE 34-** (1) İntörnlük dönemi ile ilgili eğitim süreci, öğrencilerin çalışma prensipleri ve sosyal hakları YÖK'ün 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörnlük Eğitim Yönergesi tarafından düzenlenmektedir.

#### Dönem başarı notu

**MADDE 35-** (1) Dönem IV, V ve VI'da dönem ağırlıklı not ortalaması, o döneme ait klinik uygulamaların/stajların başarı notlarının ağırlıklı not ortalamasıdır.

#### Mezuniyet

**MADDE 36-** (1) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri almış ve başarmış olması ve de mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(2) Mezuniyetleri takip eden akademik yıla taşan öğrenciler ise, o yarıyılın da katkı payı ücretini öderler.

(3) Mezuniyet başarı derecesi; ağırlıklı genel not ortalamasıdır (AGNO)

(4) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerin belirlenmesinde, öncelikle Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak, en fazla üç defaya kadar bütünlemeye kalmış olmak ve disiplin cezası almamış olmak temel koşullardır. Toplam öğrenim süresinin (6 yıl) en az yarısını Fakültemizde tamamlayan öğrenciler ilk üç derece için değerlendirilmeye alınır. Buna ek olarak başka Fakültede özel öğrenci statüsünde olan Fakülte öğrencilerimiz ilk üç derece için değerlendirmeye alınmaz.

(5) Başka bir fakülteden yatay geçişle kayıt olan öğrencilerin harf ile belirlenmiş notlarının değerlendirilmesinde bu yönergenin 25. Madde hükümleri uygulanır.

(6) Eğitim sürecinde herhangi bir dönemde Fakülte adına başka bir eğitim kurumunda

eğitim gören öğrencilerin not değerlendirilmesinde bu yönergenin 25. Madde hükümleri uygulanır

### **Diplomalar**

**MADDE 37-** (1) Tıp eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere aşağıda belirtilen diplomalar verilir:

a) Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Tıp Fakültesi ğrencilerine; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisans ğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların n Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara tıp doktorluğu diploması verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade edilmek üzere Geçici Mezuniyet Belgesi verilir.

(3) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlük tarafından düzenlenir. Diplomasını kaybeden kişi başvuru dilekçesi, gazetede yayımlanmış kayıp ilanı, onaylı fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti, iki adet vesikalık fotoğraf ile ğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Kayıptan dolayı öğrenciye yeniden diploma düzenlenir ve ikinci nüsha olduğu belirtilir. Diplomasını ikiden fazla kaybedenlere diplomanın kaçıncı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak diploma düzenlenir.

### **Disiplin**

**MADDE 38-** (1) ğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54’üncü maddesi hükümleri ile 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 39-** (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin niversiteye kayıt sırasında bildirdiği ğrenci bilgi sisteminde bulunan adresine veya elektronik posta adresine yapılır. Öğrencinin adresine posta yoluyla yapılacak tebliğat iadeli-taahhütlü olarak yapılır.

(2) ğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adresinde veya elektronik posta adresinde daha sonra değişiklik olan öğrenciler, ğrenci bilgi sistemi üzerinde gerekli değişikliği yapmadıkları takdirde mevcut kayıtlı adresine veya elektronik posta adresine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Öğrenci Değişim Programları**

#### **Erasmus programı**

**MADDE 40–** (1) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde Avrupa Birliğine ye veya aday ülkelerin tıp fakülteleri ile Fakülte arasında yapılmış olan anlaşma kapsamında, tıp fakültesi ğrencilerinin eğitim amaçlı değişim programı ile en az üç ay en fazla on iki ay bir tıp fakültesinde eğitimlerini sürdürebilirler. Erasmus programı Fakülte ile yabancı bir tıp fakültesi arasında yapılan ikili anlaşma çerçevesinde gerçekleşir. Öğrencinin yurt dışındaki üniversiteden almış olduğu tüm dersler ve notlar transkriptinde yer alacağından yükümlü olduğu derslerin yerine sayılır. Bu program kapsamında öğrencinin yurt dışındaki

üniversitede almış olduğu eğitim ve değerlendirmelerin denkliği Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır.

(2) Yurt dışı öğrenci değişim programları ile yurt dışında eğitim alıp dönem IV veya V stajlarını yurt dışında tamamlamış öğrencilerin bir üst döneme devam etmesi için, Fakültenin eğitim programı kapsamında eksik olan stajları tamamlaması gerekir.

(3) Öğrenci aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı Fakültede tekrarlar.

#### **Farabi değişim programı**

**MADDE 41-** (1) YÖK kararı çerçevesinde belirlenen ve yurt içi ve yurt dışı yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlayan Farabi Değişim Programına Fakültenin kayıtlı öğrencileri katılabilir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar. Hazırlık ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler Farabi Değişim Programından yararlanamazlar. Farabi Değişim Programı ile diğer tıp fakültelerine gönderilebilecek öğrencileri ve sayılarını Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan Haller**

**MADDE 42-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu kararlarına ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

#### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1-** Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesinde okuyan Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri, Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitimlerine başlayıncaya kadar Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 43-** (1) 04.09.2019 tarih ve 16 sayılı Aksaray Üniversitesi Senato kararı ile kabul edilen Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 44-** (1) Bu Yönerge 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminden itibaren yürürlüğe girecektir.

#### **Yürütme**

**MADDE 45-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.