



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Birim Adı	Tıp Fakültesi	
Hazırlama Tarihi	15.12.2025	
Faaliyet Adı	Akademik Kurul Toplantısı (2025)	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları; A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı; B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi; B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Dekanlık, Dekan Yardımcıları, bölüm başkanları, öğretim üyeleri/öğretim elemanları, Fakülte Kalite Birimi, ilgili kurullar ve komisyonlar; gündeme göre Aksaray Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile ilgili birimler.	
Planlama	Açıklama	Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerinin, akademik kalite süreçlerinin ve gelecek döneme yönelik akademik/ıdari planlamaların değerlendirilmesi amacıyla Akademik Kurul Toplantısı planlanmıştır. Toplantıların planlanması, yürütülmesi, kararların yazılı hale getirilmesi, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin “Tıp Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı Düzenleme Usul ve Esasları” oluşturulmuştur. 2025 yılı toplantısının kaynak belgenin takvim ve planlama bölümlerinde 11.12.2025 tarihinde yapılması öngörülmüş; gündem eğitim-öğretim, müfredat/ders programları, kalite güvence süreçleri, araştırma performansı, iş yükü, eğitim ortamı ve fiziki koşullar ile akademik-ıdari süreçleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Toplantıya ilişkin duyurunun öğretim üyelerine iletildiği ve gerekli organizasyon hazırlıklarının tamamlandığı belirtilmiştir.
	Kanıt	Kanıtlar: Akademik Kurul Toplantısı Düzenleme Usul ve Esasları; kaynak belgedeki planlama açıklaması. Kaynak dosyada toplantı duyuru yazısının ayrıca görüntüsü bulunmamaktadır. Planlama Kanıtı - Akademik Kurul Toplantısı Düzenleme Usul ve Esasları

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK KURUL TOPLANTISI DÜZENLEME USUL VE ESASLARI Amaç: - Bu usul ve esasların amacı, Tıp Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite güvencesi ve akademik süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla her yıl düzenlenecek Akademik Kurul toplantılarının planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin esasları belirlemektir. - Toplantılar, YÖKAK kalite ölçütleri doğrultusunda paydaş katılımını artırmak, şeffaflık ve izlenebilirliği sağlamak ve akademik süreçlerin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilir. Toplantı Zamanı: - Akademik Kurul toplantısı her yıl Eylül-Ekim ayları içerisinde, Dekanlık tarafından belirlenen tarihte gerçekleştirilir. - Gerek görüldüğünde Dekan'ın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantının Düzenlenmesi: - Toplantı çağrısı ve gündem taslağı, en az 10 gün önce tüm akademik personele iletilir. - Toplantı, Dekan başkanlığında; Dekan yardımcılar, bölüm başkanları ve tüm öğretim elemanlarının katılımıyla yapılır. Gündemde aşağıdaki konular yer alabilir: - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi. - Müfredat güncellemeleri ve ders programları. - Fakülte kalite güvence süreçleri ve ölçütler doğrultusunda yürütülen çalışmalar. - Araştırma performansları ve bilimsel çıktılar. - Yıllık değerlendirmeler ve gelecek yıla yönelik planlamalar. - Akademik süreçler ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi. Kararların Alınması, İzleme ve Raporlanması: - Toplantıda alınan kararlar yazılı hale getirilir ve Fakülte Kalite Birimi'ne sonraki süreçler için iletilir. - Kalite Birimi, alınan kararları fakültenin web sayfasında yayımlar ve görünürlüğünü sağlar. - Alınan kararlarla ilgili yapılması gereken işlemler için Dekanlık veya ilgili birimlere bilgi verilir. - Yapılması gereken düzeltme ve iyileştirme faaliyetlerinin takibi, kalite birimi ve ilgili birimlerin koordinasyonuyla yürütülür. - Toplantı çıktılarının ve uygulama sürecinin izlenmesi, YÖKAK kalite güvence ölçütleri doğrultusunda yapılır ve raporlanır. Yürürlük: - Bu usul ve esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. - Uygulanmasından ve takibinden Dekanlık sorumludur.
Uygulama	Açıklama	Akademik Kurul Toplantısı, Dekan başkanlığında akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş; toplantı öncesinde katılımcı listesinin oluşturulduğu ve hazırlan cetvelinin imzalandığı belirtilmiştir. Toplantıda eğitim-öğretim faaliyetleri, müfredat ve ders programları, kalite güvence süreçleri, araştırma performansları, öğretim üyelerinin iş yükü, hastane-eğitim dengesi, fiziki koşullar, asistan eğitimi ve toplantı planlamaları görüşülmüş; öğretim üyelerinin görüş, öneri ve talepleri alınmıştır. Anabilim dallarında sekreteryaya ihtiyacı, klinik öğretim üyelerinin idari iş yükünün azaltılması, fiziki şartların iyileştirilmesi, asistan eğitim süreçlerinin artırılması ve toplantı tarihlerinin hastane programlarıyla uyumlu ve daha erken bildirilmesi başlıca gündem/iyileştirme alanları olarak kaydedilmiştir.
	Kanıt	Kanıtlar: Akademik Kurul toplantı fotoğrafı ve kaynak belgede uygulama sırasında kayda alınan ihtiyaç/öneri başlıkları.
		Uygulama Kanıtı - Akademik Kurul Toplantısı

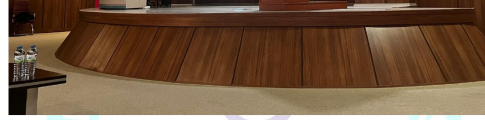
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1



Uygulamada Görüşülen İyileştirme Alanları - Kaynak belge



Toplantı kapsamında ayrıca; anabilim dalları için sekreteryaya ihtiyacı gündeme alınmış, bu doğrultuda üniversite adına çalışacak sekreteryaya talebinde bulunulduğu, ancak talebin rektörlük tarafından reddedildiği ifade edilmiştir. Talebin gerekçelerinin yeniden değerlendirilerek ilerleyen dönemde tekrar sunulmasına karar verilmiştir.

Öğretim üyeleri tarafından iş yükü, yazışma yoğunluğu, farklı sistemlere üyelikler ve toplantı sıklığı konularında yaşanan zorluklar dile getirilmiş; hastane ve fakülte işlerinin aynı zaman dilimlerinde yürütülmesinin iş yükünü artırdığı belirtilmiştir. Özellikle klinik bilimlerde görev yapan öğretim üyelerinin idari iş yükünün azaltılmasına yönelik düzenleme yapılması gerektiği vurgulanmıştır. Hastane işleyiş, eğitim ortamı ve fiziki koşullar değerlendirilmiş; mevcut fiziki şartların eğitim faaliyetleri açısından yetersiz olduğu, öğretim üyesi, öğrenci ve hasta alanlarının yeterince ayrılmadığı, öğretim üyesi odalarının yetersiz kaldığı ifade edilmiştir. Eğitim hedeflerinin hastane-eğitim dengesi gözetilerek planlanması gerektiği belirtilmiştir; planlanan ek bina süreci ve asistanların geleceğine yönelik çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Asistan eğitimi kapsamında, mevcut eğitim süresinin yetersiz olduğu ve eğitim sürelerinin artırılması gerektiği dile getirilmiş; en az yarım gün olacak şekilde eğitim planlamasının yapılmasının uygun olacağı, mevcut haftalık tek gün olan eğitimin imkânlar dâhilinde haftada iki güne çıkarılmasının değerlendirilebileceği ifade edilmiştir.

Ayrıca toplantı katılım bildirimlerinin geç iletilmesi ve hastane programlarıyla uyumsuzluğu nedeniyle öğretim üyelerinin toplantılara katılımda güçlük yaşadığı belirtilmiş; toplantı tarihlerinin daha erken bildirilmesi ve hastane çalışma programlarıyla uyumlu şekilde planlanması gerektiği vurgulanmıştır.

Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)

Açıklama

Toplantı sonrasında öğretim üyelerinden alınan görüş, öneri ve talepler değerlendirilmiş; toplantı çıktıları ve geri bildirimler doğrultusunda mevcut akademik ve idari uygulamalar gözden geçirilmiştir. Gündeme alınan hususların fakültenin eğitim-öğretim hedefleri, kalite güvence süreçleri ve kurumsal işleyişle uyumu kontrol edilmiş; ilgili anabilim dalları, kurullar ve komisyonların bilgilendirildiği belirtilmiştir. Süreç, YÖKAK kalite güvence yaklaşımı ve sürekli iyileştirme çerçevesinde ele alınmıştır.

Kanıt

Kanıt: Kaynak belgenin Kontrol Etme bölümünde yapılan mevcut durum analizi ve izleme/değerlendirme açıklamaları.
Kontrol Etme Kanıtı - Kaynak belgedeki değerlendirme bölümü

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Birim Temsilcisi

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		KONTROL ETME Akademik Kurul Toplantısı sonrasında öğretim üyeleri tarafından iletilen görüş, öneri ve talepler değerlendirilmiş; toplantı tutanakları ve geri bildirimler doğrultusunda mevcut akademik ve idari uygulamalar gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda, gündeme alınan konulara ilişkin mevcut durum analizi yapılmış ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, ilgili anabilim dalları, kurullar ve komisyonlar bilgilendirilmiş; gündeme gelen hususların fakültenin eğitim-öğretim hedefleri, kalite güvence süreçleri ve kurumsal işleyiş ile uyumu kontrol edilmiştir. Süreçler, YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ilkeleri doğrultusunda ele alınmış ve sürekli iyileştirme yaklaşımı esas alınmıştır. ÖNLEM ALMA Akademik Kurul Toplantısında tespit edilen ihtiyaçlar ve iyileştirme alanları doğrultusunda düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanmıştır. Bu kapsamda; anabilim dalları için sekreteryaya ihtiyaca ilişkin talebin gerekçeleri güçlendirilerek yeniden hazırlanması, öğretim üyelerinin idari iş yükünün azaltılmasına yönelik süreçlerin sadeleştirilmesi ve toplantı planlamalarının daha etkin hale getirilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca, hastane-eğitim dengesinin gözetilerek fiziki koşulların iyileştirilmesi, asistan eğitim sürelerinin artırılmasına yönelik ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması ve alınan kararların belirli aralıklarla izlenerek değerlendirilmesi planlanmıştır. Bu faaliyetlerin, fakültenin eğitim-öğretim kalitesini artırmak, akademik memnuniyeti yükseltmek ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla uygulanması öngörülmüştür.
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Akademik Kurulda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda; anabilim dallarının sekreteryaya ihtiyacına ilişkin talebin gerekçelerinin güçlendirilerek yeniden hazırlanması, öğretim üyelerinin idari iş yükünü azaltmaya yönelik süreçlerin sadeleştirilmesi ve toplantı planlamalarının daha etkin hale getirilmesi planlanmıştır. Hastane-eğitim dengesi gözetilerek fiziki koşulların iyileştirilmesi, asistan eğitim sürelerinin artırılması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması ve alınan kararların belirli aralıklarla izlenerek değerlendirilmesi öngörülmüştür.
	Kanıt	Kanıt: Kaynak belgenin Önlem Alma bölümünde tanımlanan düzenleyici/önleyici faaliyetler. Kaynak dosyada bu faaliyetlerin tamamlandığını gösteren ayrı bir sonuç belgesi veya resmi yazı görüntüsü bulunmamaktadır. Önlem Alma Kanıtı - Kaynak belgedeki iyileştirme planı azaltılmasına yönelik süreçlerin sadeleştirilmesi ve toplantı planlamalarının daha etkin hale getirilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca, hastane-eğitim dengesinin gözetilerek fiziki koşulların iyileştirilmesi, asistan eğitim sürelerinin artırılmasına yönelik ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması ve alınan kararların belirli aralıklarla izlenerek değerlendirilmesi planlanmıştır. Bu faaliyetlerin, fakültenin eğitim-öğretim kalitesini artırmak, akademik memnuniyeti yükseltmek ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla uygulanması öngörülmüştür.

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

Tarih notu: Kaynak belgenin kapak/takvim ve Planlama bölümlerinde toplantı tarihi 11.12.2025 olarak yer almaktadır. Uygulama metninde ise "1 Aralık 2025 Perşembe" ifadesi bulunmaktadır. Yeni formda kaynak belgenin takvim ve planlama bilgilerinde yer alan 11.12.2025 tarihi esas alınmış; bu tutarsızlık burada ayrıca belirtilmiştir.

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü